2026



CATALOGUE DES FORMATIONS

L'ESSENTIEL DU DÉBUT DE MANDAT

PROXIMA PARTENAIRE

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Organisme agréé par le Ministère pour la formation des élus locaux

MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES
Liberté
Égalité
Fraternité







Améliorez votre
vie d'élu(e) avec

PROXIMA PARTENAIRE







Édito – LE MANDAT DE LA RÉSILIENCE

Le mandat qui s'ouvre est celui de la résilience.
Résilience face aux transitions politiques, aux tensions budgétaires, aux attentes citoyennes accrues et à la complexité croissante des décisions publiques. Résilience, aussi, pour tenir dans la durée, maintenir le cap, et faire vivre le collectif.

Dans ce contexte mouvant, **PROXIMA est plus qu'un organisme de formation : c'est une boussole.**
Une boussole pour celles et ceux qui veulent agir avec méthode, décider avec lucidité, et construire avec sens. Nous vous accompagnons avec un cap clair, des outils concrets, et une présence active à vos côtés tout au long du mandat.
Former un élu, c'est bien. Accompagner une équipe, une stratégie, un territoire : c'est notre cœur de métier.

Ce catalogue ne juxtapose pas des modules techniques : il propose des **formations et des accompagnements ancrés dans le réel,** pensés pour aider les équipes municipales à structurer leur action, renforcer leur cohésion, et affirmer leur projet dans un cadre collectif.
Vous ne trouverez pas ici une formation sur les finances sans réflexion sur les arbitrages politiques ni un atelier sur l'urbanisme sans questionner la stratégie de territoire.
Parce que tout est lié. Et parce que gouverner autrement suppose d'apprendre autrement.

Notre approche est systémique, pragmatique, humaine. Nous croyons que le mandat ne se joue pas seul, mais en équipe, en coopération, et dans le dialogue constant entre élus, agents et citoyens.

Notre ambition : vous permettre de prendre de la hauteur, de renforcer votre posture, et de donner du sens à votre action.

Ensemble transFORMONS nos territoires !

Laetitia JARTY
Présidente & Fondatrice de PROXIMA PARTENAIRE

SOMMAIRE

EDITO ..... p. 3

PROXIMA PARTENAIRE ..... p. 8

- Qui sommes-nous ?
- L'Équipe
- Nos Références

NOTRE OFFRE ..... p. 14

- Notre méthode
- Formations
- Séminaires
- Coachings
- Conférences
- Autres services

TARIFS ET INSCRIPTION ..... p. 26

NOS PROGRAMMES DE FORMATION ... p. 32

LES FONDAMENTAUX DU MANDAT ..... p. 33

- Comprendre le fonctionnement de l'intercommunalité
- Déontologie et conflit d'intérêts
- Élu(e) local(e) : comprendre son environnement territorial pour mieux agir
- Être un(e) élu(e) d'opposition efficace
- Être un(e) élu(e) municipal(e) efficace
- Être une femme en politique
- Fonctionnement de la collectivité, rôle et statut de l'élu(e)
- Posture et positionnement de l'élu(e)
- Pouvoirs et responsabilité du maire
- Trouver sa place et communiquer

L'ESSENTIEL SE JOUE DANS LES RENCONTRES, LES PARTAGES D'EXPÉRIENCE — L'HUMAIN EST LA MATIÈRE PREMIÈRE DE NOS FORMATIONS

SOMMAIRE

LES TERRITOIRES CHANGENT PAR CEUX QUI LES ANIMENT. NOUS FORMONS CELLES ET CEUX QUI FONT BOUGER LES LIGNES

FINANCES ..... p. 44

- Connaître et maîtriser les finances de sa commune pour le mandat 2026–2032
- Les fondamentaux des marchés publics
- Les finances de la collectivité
- Trouver des financements pour sa commune

COMMUNICATION ..... p. 49

- Impulser le dialogue citoyen
- Le magazine municipal : outil essentiel au service d'une collectivité locale
- Média-training : maîtriser les relations avec la presse
- Optimiser ses prises de paroles en conseil municipal
- Réussir des prises de paroles percutantes - *Les bases*
- Réussir des prises de paroles percutantes - *Perfectionnement*
- Savoir rédiger un discours

Mais aussi... Communiquer avec impact à l'oral en présentiel et à distance

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES ..... p. 59

- Comprendre et explorer les IA
- Intégrer les réseaux sociaux dans sa stratégie de communication politique
- L'IA au service des collectivités : un levier stratégique pour les décideurs publics.
- L'IA : danger ou opportunité pour sa collectivité ?

SOMMAIRE

DÉVELOPPEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE - TRANSITION ÉCOLOGIQUE ..... p. 64

- Assurer la transition écologique au sein de sa collectivité
- Bâtir une stratégie de territoire
- Fresque du climat : comprendre le changement climatique
- Initiation à l'urbanisme : enjeux et contentieux
- La transition écologique : des paroles aux actes du quotidien
- ZAN : élaborer sa stratégie

MANAGEMENT-RESSOURCES HUMAINES ..... p. 71

- Animer et conduire une réunion de manière efficace
- Anticiper et apaiser les tensions
- La gestion de crise au sein d'une collectivité
- Gestion des émotions et des agressions verbales
- Violences sexuelles et sexistes

POLITIQUES PUBLIQUES ET ACTIONS LOCALES ..... p. 77

- La co-construction des actions publiques
- Mettre en place une politique jeunesse
- Renforcer sa politique sociale

L'EXPERTISE PREND TOUT SON SENS QUAND ELLE S'ANCRE DANS LA RÉALITÉ DU TERRAIN

SOMMAIRE

PROXIMA, C'EST PLUS QU'UN ORGANISME DE FORMATION : C'EST UNE BOUSSOLE AU SERVICE DE L'ACTION

FORMATIONS SPÉCIALES ..... p. 81

COMMUNES RURALES ..... p. 82

- Gérer une commune rurale
- Les enjeux des communes rurales face à la création des communes nouvelles
- Réussir son mandat rural en équipe

COLLABORATEURS DE CABINET ..... p. 86

- Le directeur de cabinet, couteau-suisse
- Le directeur de cabinet, chef d'orchestre
- Les outils du collaborateur de cabinet :
  - Élaborer une stratégie de communication institutionnelle
  - Savoir rédiger un discours, un courrier
  - Gérer une crise
  - Mettre en place un projet avec les élus et les services

CADRES ET AGENTS DE COLLECTIVITÉ ..... p. 91

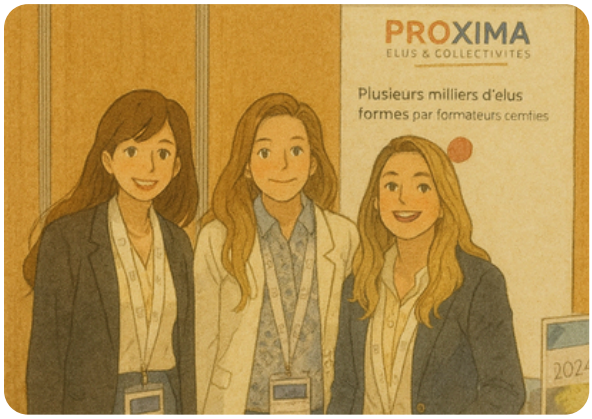
- La relation élu(e)s/agents
- Le manager d'aujourd'hui et de demain: performance, sens et nouvelles générations
- Travailler efficacement avec les élu(e)s : posture, méthode, sécurité

PROXIMA PARTENAIRE



QUI SOMMES-NOUS ?

NOTRE HISTOIRE



Créée en 2019 par Laetitia Jarty, ancienne élue locale, qui avait pu constater que beaucoup d'élu(e)s se sentaient isolé(e)s et n'étaient pas assez accompagné(e)s dans l'exercice de leur mandat, PROXIMA PARTENAIRE c'est :

- Un cabinet de conseil et de formation **agréé** par l'Etat pour la **formation des élus** depuis 2009 et **certifié Qualiopi** depuis 2011
- Déjà plus de **15 000 personnes accompagnées** depuis 7 ans
- Des propositions **sur-mesure**
- Le SEUL organisme de formation qui forme en synchrone **du lundi au dimanche en journée ou en soirée**
- Des **formateurs certifiés et/ou expérimentés**
- **Plus de 300 formations créées**
- **Une trentaine de consultants** sélectionnés pour leur expérience au sein de collectivités (élus, cabinet, administration, experts techniques)
- Des **méthodes pédagogiques** favorisant l'intelligence collective, le travail collaboratif et les outils numériques aux longs powerpoints.
- **95% de satisfaction**

15 000
personnes ont fait appel à nos services

30 et +
consultants certifiés expérimentés

95 %
en sont satisfaits

Formations sur-mesure, séminaires, audit, coaching, conseil, médiation,... nous avons développé avec le temps une palette de services pour vous soutenir et vous aider à transformer les difficultés en opportunités.

Alors que l'on dit partout: " il va falloir vivre autrement, consommer autrement, travailler autrement,**... comment gouverner et faire autrement ? ".**

Avec PROXIMA, nous vous accompagnons autrement !

Organisme agréé par le Ministère pour la formation des élus locaux
MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES
Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

QUI SOMMES-NOUS ?

NOS VALEURS

> « ***Les hommes construisent trop de murs et pas assez de ponts*** ».
> Cette citation d'Isaac Newton reflète précisément notre conviction profonde.

Depuis sa création, **PROXIMA agit pour remettre du lien** là où trop souvent les cloisonnements l'emportent. Dans un monde territorial fragmenté, sous tension, où les agendas politiques, administratifs, économiques et citoyens peinent à se croiser, nous avons choisi d'être le pont.



Un **pont humain**, parce que nous croyons à la posture, à l'écoute, à la responsabilité partagée. Un **pont stratégique**, parce que les compétences seules ne suffisent pas sans cap. Un **pont réaliste**, parce que nos consultants sont issus du terrain et accompagnent les collectivités et les entreprises au plus près de leurs contraintes.

Nous bâtissons des ponts entre :

- Les élu(e)s et les agents
- Les entreprises et les dynamiques de territoire
- Les citoyens et leurs représentants,
- Les idées et l'action

Nous croyons que **la coopération est une méthode,** pas une posture molle. Nous croyons que la stratégie n'est pas un luxe mais une boussole. Nous croyons que **les transitions réussies sont celles qui rassemblent**, pas celles qui s'imposent.

Entreprise privée, nous sommes guidés par le goût du service public et de l'intérêt général et nous mettrons tout en oeuvre pour vous accompagner quelles que soient vos contraintes logistiques, techniques ou financières.

Avec PROXIMA, c'est l'humain d'abord !

L'ÉQUIPE

Notre équipe dynamique et engagée est à vos côtés pour vous accompagner dans l'exercice de votre mandat. Avec nous, professionnalisme, qualité et réactivité seront au rendez-vous!



LAETITIA JARTY

Directrice et Fondatrice
Formatrice certifiée



CAMILLE CORSELLO

Responsable Formation
et Développement



DIANA MOSER

Responsable administrative
et financière - Référente
Qualité, Handicap



ALICE SAGE

Chargée de
Communication

Élus, collaborateurs ou spécialistes de la communication, nos formateurs et consultants sont des experts du monde de la collectivité.



NICOLAS TRYZNA



ALEXANDRA SIARRI



JEAN-HUBERT LELIÈVRE



CÉCILE DELOZIER



LUDOVIC MARTINEZ



MARIE-LAURE HUBERT NASSER



MAURICE POLLET



MÉLANIE NOWAK



PIERRE PRÉVOT-LEYGONIE



ÉLISE VOUVET



JEAN-BAPTISTE JUSOT



JORDI ZUNIGA



PAUL FAVÉ



SÉBASTIEN GUIGNER



ALEXANDRA LOPEZ



AURÉLIE GAUTHIER



JULIEN AGUIN



LAURENCE CHESNEAU-DUPIN



RÉMI CROIZET



ALICE CORBIN



MATTIEU BOUCHET



MATHILDE FERCHAUD



SACHA GAILLARD



AGNES LE BRUN



CLÉMENT MESSENCE



WILLIAM REJAULT



MAXIME MERLIN



LÉO DI PASQUALE



DANIELA STOLLA



SYLVAIN LOHNER

Toujours à votre écoute pour vous accompagner dans vos projets !

NOS RÉFÉRENCES



Et bien d'autres ...

NOTRE OFFRE

Pour répondre au mieux à toutes les demandes, nous avons mis en place une offre très vaste: formations, séminaires, coachings, audits, recrutement, accompagnement et conseil.



NOTRE MÉTHODE

Chez PROXIMA, la méthode compte autant que le contenu. Nous ne livrons pas des formations “clé en main” : nous co-construisons chaque intervention à partir de vos besoins, de votre réalité, et de votre dynamique d’équipe.

01

- Temps d'échange sur vos besoins
- Proposition d’un programme et envoi d’un devis





02

- Validation du programme et du consultant
- Choix de la date

03

- Inscription à la formation par le COMPTE ELU ou par la signature d’une convention
- Préparation de la formation en visio ou par téléphone avec le consultant





04

- Organisation de la prestation
- Réalisation de la prestation

05

- Débriefing par téléphone, visio ou mail
- Envoi d’un livrable et éventuelles préconisations



FORMATIONS



En France, la formation des élus locaux est un aspect essentiel pour assurer une gouvernance efficace et responsable au niveau local. Chaque année les élus ont la possibilité de se former sur le thème de leur choix ; une enveloppe annuelle de 400€ est versée sur leur compte de formation (DIFE) et les comptes sont plafonnés à 800€.
Ainsi, tout au long de leur mandat ils peuvent accroître leurs compétences dans divers domaines.

Nos experts vous accompagnent, en format individuel ou collectif, en présentiel ou distanciel! Nous nous adaptons à vous et chaque programme est élaboré sur-mesure pour répondre à VOS attentes.

Du lundi au dimanche

En présentiel ou distanciel

Proposition tarifaire adaptée

En journée ou en soirée

Sur-mesure

Individuelle ou collective

FORMEZ-VOUS EN SOIRÉE!

Chez Proxima Partenaire nous savons que concilier vies professionnelle, politique et privée n'est pas toujours facile. Nous vous proposons donc des soirées formations au sein de votre collectivité ou en visio.



Des programmes toujours adaptés et des intervenants au top. Merci. Je recommande cet organisme de formation à tous les Maires de France.

Jean-Claude M. (Maire)





Une formation au top, des intervenants de qualité, un accueil chaleureux Je vous recommande cet organisme de formation qui sait être à l'écoute des élus !

Marie-Odile P. (Conseillère municipale)

La bonne expertise au bon endroit. Après deux formations, deux séminaires d'équipe et un coaching organisés avec Proxima, je dois dire que l'équipe sait trouver les intervenants les plus justes et le contenu le plus pertinent. Un partenaire de confiance sur qui on peut s'appuyer les yeux fermés.

Sylvain H. (Directeur de cabinet)



UNE FORMATION PROXIMA C'EST:

- ✓ un programme sur-mesure
- ✓ un échange avec PROXIMA et le formateur
- ✓ un questionnaire d'évaluation des besoins
- ✓ l'organisation de votre formation en présentiel ou distanciel
- ✓ la réception d'un support de formation et d'éventuelles ressources
- ✓ un questionnaire d'évaluation à chaud
- ✓ un questionnaire à froid
- ✓ un service-après-formation: échange post-formation avec PROXIMA et le formateur avec éventuelles préconisations





CONTACTEZ-NOUS POUR RÉSERVER VOTRE FORMATION

LAETITIA JARTY
06 13 83 77 33
laetitia@proxima-partenaire.eu

CAMILLE CORSELLO
06 64 04 13 74
camille@proxima-partenaire.eu

SÉMINAIRES

Dans un contexte où les collectivités doivent relever des défis toujours plus complexes, le mandat d'élu local exige **vision, méthode et cohésion.**

S'engager pour six ans, c'est bien plus qu'agir dans l'urgence ou réagir au quotidien : c'est construire dans la durée, en équipe, avec clarté et engagement.

C'est pourquoi nous **recommandons l'organisation d'un séminaire par an,** et tout particulièrement un **séminaire de lancement en début de mandat.** Véritable temps fort collectif, ce moment permet de structurer un projet politique partagé, de clarifier les rôles et de poser les bases d'un fonctionnement serein et efficace.

Chaque séminaire que nous concevons est réalisé **100 % sur-mesure**, en fonction de vos enjeux, de votre histoire, de votre fonctionnement interne et de la maturité de votre équipe.



Nous proposons des formats dédiés aux **équipes municipales seules, ou des séminaires mixtes élus/agents**, par exemple autour de la rédaction d'une charte commune, du pilotage d'un projet de mandature ou de la refonte de l'organisation interne.

Notre objectif est clair : **favoriser la cohésion, maintenir une dynamique collective dans la durée, et créer les conditions d'un dialogue fécond entre les acteurs du territoire.**
Parce que la coopération n'est jamais acquise une fois pour toutes, mais se cultive mandat après mandat, projet après projet.

SÉMINAIRES SUR-MESURE

Un séminaire PROXIMA c'est:

- un **temps d'échange** sur vos attentes
- le **choix** entre plusieurs **formateurs**
- un **rendez-vous** de **préparation**
- un séminaire à l'**endroit de votre choix**
- un **programme personnalisé**



NOS THÉMATIQUES PHARES

- Impulser une dynamique collective
- Dessiner la Ville de demain
- Mettre en place une stratégie de territoire
- Construire une vision partagée sur un projet
- Bien collaborer entre élus et agents
- ...



ZOOM SUR NOS SÉMINAIRES

DÉBUT DE MANDAT *- "STRUCTURER L'ACTION MUNICIPALE EN DÉBUT DE MANDAT"*

ÉLUS ET AGENTS *- "COOPÉRER EFFICACEMENT: ÉLUS ET AGENTS, MODE D'EMPLOI "*

NOS TARIFS

À partir de 2500€ HT la journée de séminaire

SÉMINAIRE DE FORMATION DE L'ÉQUIPE MUNICIPALE

"STRUCTURER L'ACTION MUNICIPALE EN DÉBUT DE MANDAT"

Le début de mandat est un temps clé pour **structurer l'action municipale** et renforcer la cohésion de l'équipe. Ce séminaire permet d'accompagner les élus dans la mise en œuvre de leur projet, l'amélioration des pratiques de travail collectif et l'installation d'une dynamique d'équipe efficace et durable, au service du mandat et des citoyens.

1 journée pensée et organisée sur-mesure

✓ **Structurer l'action municipale**

- Positionnement des élus dans la collectivité
- Gouvernance, transversalité et processus décisionnels
- Ateliers de travail : construction d'une feuille de route opérationnelle
  - Identification des priorités
  - Élaboration de la feuille de route
  - Rétroplanning du mandat

✓ **Cohésion et communication**

- Techniques de communication publique
- Pratiques des réseaux sociaux et communication transversale
- Relations élus/citoyens : stratégies et postures
- Cohésion d'équipe :
  - Identification des rôles et personnalités
  - Gestion des conflits
  - Esprit d'équipe et leadership partagé



SÉMINAIRE ÉLUS/AGENTS

“COOPÉRER EFFICACEMENT: ÉLUS ET AGENTS, MODE D’EMPLOI ”

Ce séminaire élus/agents a pour objectif de créer un espace de travail partagé pour poser un diagnostic commun, croiser les regards politique et administratif et renforcer la coopération au sein de la collectivité. À travers des temps d’échanges, de réflexion collective et d’ateliers opérationnels, il permet de clarifier le positionnement de chacun, de structurer la feuille de route du mandat et de prioriser les actions à engager.

1 journée pensée et organisée sur-mesure

- Apports sur "**votre positionnement idéal au sein de la collectivité**", sur l'organisation de la décision, le travail en transversalité et la communication: échanges entre élus et agents avec état des lieux, analyse et proposition d'axes d'amélioration

- Réflexion autour de la **feuille de route** avec la "confrontation des points de vue administratif et politique"

- Workshop par groupes sur le **plan de mandature** avec des thématiques définies le matin:
  - Dégager les caractéristiques de la mandature autour de priorités d’actions socle et d’innovations, élaborer l’image de la majorité
  - Définir les conditions idéales de la contribution au projet politique des parties prenantes pour chaque thématique

- **Hiérarchiser les actions et les projets,** catégoriser ceux qui vont être mis en place à court, moyen ou long terme. Mise en place d'un rétroplanning



ET POUR ALLER PLUS LOIN? ON VOUS ACCOMPAGNE DANS LA CO-RÉDACTION DE VOTRE CHARTE ÉLU(E)S/AGENTS!

COACHINGS

La politique est souvent une aventure solitaire et de nombreuses personnes ont recours au coaching pour préparer leurs interventions, mener à bien des projets, gérer son stress,... Chaque année, nous accompagnons individuellement de nombreux élus ou cadres de collectivités.

UN COACHING PROXIMA PARTENAIRE C'EST :

- ✓ Un accompagnement individuel et sur-mesure
- ✓ Des modalités flexibles
- ✓ Un coach expérimenté et/ou certifié



UN COACHING POURQUOI ?

En qualité d'élu(e) ou d'agent, vous souhaitez évoluer, changer, vous transformer? Vous ne savez pas comment vous y prendre, par quoi commencer ou vous voulez manager votre équipe différemment? Mettre fin aux situations conflictuelles? Mieux gérer votre emploi du temps? Évoluer dans votre posture d'élu? Mieux travailler en groupe et animer vos réunions? Nos coachs sont là pour vous.

> **Le coach travaille beaucoup sur la légitimité, la confiance en soi, prendre sa place et il accompagne les transitions.**

NOS TARIFS

À partir de 250€ HT par séance

COACHER QUELQU'UN C'EST L'AIDER À APPRENDRE PLUTÔT QUE DE LUI ENSEIGNER!

CONFÉRENCES



Pour ouvrir ou conclure un séminaire, rythmer une journée d'équipe ou **stimuler la réflexion collective,** ces conférenciers d'exception apportent un regard unique et éclairant sur les **grands enjeux actuels.**

Ils viennent nourrir la réflexion, secouer les certitudes, vous aider à innover,...

Parlons Économie & finances publiques, Smart City, Territoires et attractivité, Vie politique et démocratie, Sociologie et opinion politique,...



Agnès Verdier-Molinié, David Lestoux, Jérôme Fourquet, Frédéric Dabi, Dominique Reynié, Hervé le Bras, Pascal Perrineau, Benjamin Morel, Emmanuel Rivière, Martial Foucault,...

UNE IDÉE BIEN EXPRIMÉE PEUT DÉPLACER PLUS DE MONDE QU'UN PROGRAMME ENTIER !

AUTRES SERVICES

PROXIMA AU SERVICE DE VOTRE COLLECTIVITÉ

RECRUTEMENT

Collectivités, vous cherchez votre perle rare ? On s'occupe de tout !

Proxima s'est associée avec le cabinet de recrutement FURSAC-ANSELIN spécialisé dans le recrutement de la sphère publique.

FURSAC·ANSELIN
Cabinet de recrutement. Experts de la sphère publique.

AUDITS

Pour vous aider à prendre la pleine mesure de la situation héritée et poser les bases d'un mandat efficace, PROXIMA vous propose une série d'audits sur-mesure:

- **Audit financier** : pour comprendre la santé budgétaire de la commune, objectiver les marges de manœuvre et anticiper les priorités du mandat
- **Audit organisationnel** : pour évaluer la répartition des rôles, l'efficacité de chacun, la qualité du dialogue et repositionner chacun à sa juste place
- **Audit communication** : pour analyser l'image de la collectivité, la stratégie de communication passée, les outils existants, et repartir avec un plan cohérent et mobilisateur

FORMATION DES AGENTS

Formation à la gestion des conflits, rôle et positionnement de l'agent au sein de la collectivité, cohésion d'équipe, ... former vos agents pour les faire monter en compétences.

PROXIMA est LE partenaire des collectivités et peut devenir votre interlocuteur unique !

AUTRES SERVICES



PROXIMA AU SERVICE DE L'ÉLU

COMMUNICATION DE L'ÉLU

Conseil en image, en communication personnelle, pour mieux s'armer ou étoffer son réseau, aide à la prise de décision, aide aux choix politiques, stratégie dans l'exercice de votre mandat, nous vous conseillons dans des choix déterminants pour réussir.

CONSEIL MÉDIAS ET RELATIONS PRESSE

Parce que bien savoir communiquer ne s'improvise pas il faut savoir gérer les médias et les relations presse, tant pour soi que pour sa collectivité. Nous vous accompagnons dans cet exercice.

GESTION DE CRISE

Vous êtes mis en cause? Victime d'une attaque diffamatoire? Vous avez une situation compliquée à gérer ? Nous vous appuyons pour gérer et traiter au mieux la situation.

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

Remettre en place une bonne qualité relationnelle, remotiver les équipes, identifier l'origine de problèmes internes. Nous répondons aux demandes particulières pour que la vie de la collectivité reprenne correctement.

PROXIMA est LE partenaire des élus et peut devenir votre interlocuteur unique !

TARIFS ET INSCRIPTION



TARIFS DES PRESTATIONS

Parce que se former ne devrait jamais être un parcours complexe, nous avons fait le choix de **tarifs lisibles, adaptés aux réalités des élus et des collectivités.**
Chaque accompagnement est pensé comme un **investissement utile et concret,** finançable dans le cadre du droit à la formation des élus ou du budget formation de la collectivité.

Formation financée avec le DIF Élu	Formation individuelle	Formation en groupe	Coaching	Séminaire d'équipe - Conférence
À PARTIR DE **80€** TTC par heure	À PARTIR DE **700€** TTC	À PARTIR DE **1500€*** TTC *Selon la strate d'habitants	À PARTIR DE **250€ HT** par séance	**Devis sur demande**





- Commune de moins de 5000 habitants: 250€ TTC* / élu
- Commune de 5000 à 20 000 habitants: 300€ TTC* / élu
- Commune de 20 000 à 50 000 habitants: 350€ TTC* / élu
- Commune de 50 000 à 100 000 habitants: 450€ TTC* / élu
- Commune de plus de 100 000 habitants, conseillers départementaux et régionaux: 500€ TTC* / élu
- 80€ TTC* / heure avec utilisation du COMPTE ELU

En fonction du nombre d'élus à former un prix forfaitaire pourra être effectué.

** Les formations individuelles demandant un parcours spécifique ont un tarif variant selon la demande.*
***Tous nos tarifs de formation sont en TTC, Proxima Partenaire est exonéré de TVA (article 261-4-4a CGI)*

FINANCEMENT DES FORMATIONS

Votre formation peut être entièrement financée par le **budget formation de la collectivité** ou par **votre droit individuel à la formation.**



BUDGET FORMATION DE LA COLLECTIVITÉ

Les frais de formation constituent une **dépense obligatoire pour la commune**, à condition que l'organisme qui dispense la formation soit agréé par le ministère de l'intérieur.

La collectivité vote obligatoirement chaque année le budget prévisionnel de formation des élus. Son montant ne peut être inférieur à 2% du montant total des indemnités de fonction susceptibles d'être allouées aux élus et il ne peut excéder 20% du même montant. Les crédits relatifs aux dépenses de formation qui n'ont pas été consommés à la clôture de l'exercice au titre duquel ils ont été inscrits sont affectés en totalité au budget formation de l'exercice suivant. En revanche, ils ne peuvent être reportés au-delà de la fin de l'année au cours de laquelle intervient le renouvellement de l'assemblée délibérante.

S'il reste du budget et qu'elle entre bien dans le cadre de l'exercice du mandat, la formation ne peut être refusée.

Les frais de formation comprennent les frais d'enseignement et les frais de déplacement qui comprennent, outre les frais de transport, les frais de séjour (hébergement et restauration) et la compensation de la perte éventuelle de salaire, de traitement ou de revenus pourront être pris en charge sur le budget général

DROIT INDIVIDUEL À LA FORMATION - COMPTE ÉLU

Depuis le 23 juillet 2021, tous les élus locaux, acquièrent leurs **droits individuels à la formation** crédités en euros par année de mandat. **400€ par an sont crédités sur le «compte élu» dans la limite d'une enveloppe de 800€.**

Cette enveloppe est alimentée **fin mars si vous êtes élu(e) municipal(e)** et **début juillet si vous êtes élu(e) départemental(e) ou régional(e)**.

Elle doit être utilisée par principe avant la fin du mandat sauf dans le cas dans le cadre d'une formation de réinsertion professionnelle (délai de 6 mois à condition que l'élu n'ait pas fait valoir ses droits à la retraite).

ATTENTION : ***il y a un délai obligatoire de onze jours ouvrés, entre la date de la demande d'inscription et la date prévue de début de la session de formation. Il est donc conseillé d'effectuer vos démarches au moins 1 mois avant.***



CONGÉ DE FORMATION

Le congé de formation est un droit légal permettant à un élu local exerçant une activité professionnelle de s'absenter de son travail pour suivre des formations liées à l'exercice de son mandat.
Les élus disposent de **24 jours ouvrables** pour la durée du mandat, quel que soit le nombre de mandats que l'élu détient, fractionnables et mobilisables dès le début du mandat.

Les formations doivent être en lien direct avec le mandat et la demande écrite est faite à l'employeur 30 jours avant.

Ce congé n'est pas rémunéré par l'employeur mais une compensation est possible par la collectivité.

INSCRIPTIONS

S'inscrire à une formation PROXIMA, c'est rapide et fluide. Nous vous accompagnons à chaque étape : choix du format, validation du programme, inscription, financement.

SUIVRE UNE FORMATION EN TANT QU'ÉLU(E) LOCAL(E)



BUDGET COLLECTIVITÉ

- Je me renseigne auprès de ma collectivité sur le budget disponible
- PROXIMA me transmet devis et convention pour ma collectivité
- PROXIMA reçoit le bon de commande de la part de la collectivité
- PROXIMA met en place la formation après échange avec un formateur

DIFE (Droit Individuel)

- Je cherche la formation qui m'intéresse sur MON COMPTE ÉLU ou je contacte PROXIMA
- Je demande un devis sur MON COMPTE ÉLU
- PROXIMA valide mon dossier et organise un échange avec le formateur
- PROXIMA met en place la formation

Modalités d'accès : Faire une demande d'inscription en nous contactant par téléphone au 06 13 83 77 33 ou par mail sur formation@proxima-partenaire.eu. Nous reviendrons vers vous pour un entretien préalable réalisé avant tout démarrage.

Accessibilité : Nous mettons en place des actions pour les personnes en situation de handicap. Vous pouvez contacter notre référente handicap, Diana MOSER à diana@proxima-partenaire.eu et consulter nos engagements en scannant ce QR code.

Délai d'accès : 15 jours dans le cas d'un financement direct ou d'un budget collectivité - 11 jours ouvrés avec le DIF ELU (nous préconisons de vous y prendre 1 mois à l'avance).

ZOOM

SUR L'INSCRIPTION AVEC VOTRE COMPTE ÉLU

ÉTAPE 1

Créer son identité France connect +



Créez votre identité France Connect + en utilisant une pièce d'identité:

- **Via l'application La Poste-Identité Numérique ou dans un bureau de poste**
- **Via France identité** (si vous disposez de la nouvelle carte d'identité biométrique)



Important: Cette étape est indispensable pour la suite du processus.

ÉTAPE 2

Connexion sur Mon Compte Formation

Connectez-vous à MON COMPTE FORMATION via FranceConnect: (avec votre identité numérique La Poste ou votre accès avec France identité) ou si vous n'avez pas encore de compte créez-le avec votre numéro de sécurité sociale.

Vérification du rattachement: Assurez-vous que votre compte élu est correctement rattaché.



ÉTAPE 3

Inscription à la formation

Cliquez sur le lien de la formation souhaitée et suivez toutes les étapes jusqu'à "**demander un devis à l'organisme de formation**".



ÉTAPE 4

Confirmation de l'inscription

Lorsque vous recevez un mail de **confirmation de validation** de votre dossier par l'organisme, retournez sur votre espace Mon Compte Formation et **confirmez l'inscription "accepter mon dossier"**



VOTRE INSCRIPTION EST MAINTENANT VALIDÉE!

NOS PROGRAMMES DE FORMATION





1

LES FONDAMENTAUX DU MANDAT

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE L'INTERCOMMUNALITÉ

Les décisions majeures se prennent aujourd'hui à l'échelle de l'EPCI. Cette formation vous donne les repères essentiels pour défendre votre commune et trouver votre place au sein de l'intercommunalité.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

➔ Être un(e) élu(e) municipal(e)
➔ Être amené(e) à siéger ou travailler avec un EPCI

DURÉE
1/2 journée (3 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'organisation et les compétences d'un EPCI
- Identifier la place et le rôle de la commune dans l'intercommunalité
- Se positionner efficacement au sein des instances communautaires
- Défendre les intérêts de sa commune tout en contribuant au projet de territoire

PROGRAMME

L'intercommunalité : cadre et enjeux

- Pourquoi les EPCI ont-ils été créés ?
- Les différentes formes d'intercommunalité
- Le principe de spécialité et les transferts de compétences
- Les évolutions législatives récentes

Gouvernance et fonctionnement

- Composition du conseil communautaire
- Rôle du Président, du Bureau et des commissions
- Conférence des maires et pacte de gouvernance
- Le processus décisionnel

Répartition des compétences

- Compétences obligatoires et optionnelles
- Urbanisme, développement économique, eau, déchets...
- Articulation entre pouvoir du maire et compétences communautaires

Posture et stratégie de l'élu

- Trouver sa place dans l'EPCI
- Préparer ses interventions
- Construire des alliances
- Défendre sa commune sans s'isoler
- Comprendre les enjeux financiers intercommunaux

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

DÉONTOLOGIE ET CONFLIT D'INTÉRÊT

Dans un contexte où l'exigence éthique est devenue essentielle, il est primordial de comprendre le cadre institutionnel et les implications de la déontologie dans le fonctionnement des services et des élus. Ce programme a pour objectif de vous aider à identifier les règles déontologiques et les enjeux qui en découlent et d'acquérir les compétences nécessaires pour communiquer efficacement afin de promouvoir la transparence de la vie publique.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le cadre déontologique applicable aux élus
- Identifier les situations à risque
- Appliquer les dispositifs de prévention et de contrôle

PROGRAMME

- Un cadre législatif en mouvement permanent
- Les droits et devoirs de l'élu
- Les risques pénaux
- Les obligations légales à respecter
- Le rôle de l'administration
- Les outils de contrôle internes
- Les outils de contrôle externes

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

ÉLU(E) LOCAL(E) : COMPRENDRE SON ENVIRONNEMENT TERRITORIAL POUR MIEUX AGIR

L'élu local est au cœur d'un environnement territorial complexe réunissant une multiplicité d'acteurs et d'entités différentes. Il doit en comprendre les rouages et le fonctionnement pour mieux s'y positionner.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître l'organisation territoriale française
- Comprendre les principes de l'action publique locale
- Identifier les droits et devoirs des élus et des agents
- Appliquer une posture professionnelle adaptée dans les relations professionnelles

PROGRAMME

- Grandes étapes de l'organisation territoriale française
- Principes de la décentralisation
- Rôle des différentes collectivités territoriales
- Rôle des services déconcentrés de l'État
- Définition de l'intérêt général et de l'action publique locale
- Droits et obligations des élus
- Droits et obligations des agents

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

ÊTRE UN(E) ÉLU(E) D'OPPOSITION EFFICACE

Malgré toute la bonne volonté dont vous avez fait preuve durant la campagne électorale vous êtes dans l'opposition ce qui n'est pas une tâche facile. Vous avez des droits en tant qu'élu(e) et vous allez devoir apprendre à être vigilant(e) sur ce que mettra en place la majorité tout en essayant d'imposer vos idées. Cette formation vous donnera les « armes » pour être pertinent(e), ne pas vous décourager et vivre pleinement votre mandat d'élu(e).

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les droits et leviers de l'opposition municipale
- Analyser les décisions et le budget de la majorité
- Structurer une action politique et une communication efficace

PROGRAMME

- Les droits et le fonctionnement de l'opposition municipale
- La cohésion de l'équipe minoritaire
- Mettre en place les outils de communication de l'opposition
- Création d'une lettre d'information
- Savoir analyser le budget municipal

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

ÊTRE UN(E) ÉLU(E) MUNICIPAL(E) EFFICACE

Lorsque l'on devient élu(e) on arrive avec ses idéaux. Vous réaliserez rapidement qu'entre l'idée et la réalisation il y a beaucoup d'étapes et que le monde de la collectivité est à part. Cette formation vous donnera les clés pour être un(e) élu(e) municipal(e) efficace.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
1 à 2 journées
(7 à 14 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le statut de l'élu(e), ses droits et ses devoirs
- Maîtriser la relation agent / élu(e)
- Appréhender les relations avec les citoyens
- Connaître les bases de la communication de l'élu(e)

PROGRAMME

L'élu(e) et son mandat
- Le statut de l'élu(e)
- Le rôle de l'élu(e)
- La définition des missions
- La relation entre élu(e)s

L'élu(e) et les citoyens
- Des attentes renforcées
- Associer les citoyens
- Concerter les citoyens
- Le dialogue citoyen

L'élu(e) et les agents
- Le positionnement de l'élu(e) au sein de la collectivité
- Le statut de l'agent
- Trouver sa place
- Travailler ensemble

L'élu(e) et sa communication
- Les nouveaux enjeux
- Les prises de parole en public
- Les réseaux sociaux
- Les médias

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

ÊTRE UNE FEMME EN POLITIQUE

Si être élue est difficile, être une femme élue peut l'être encore plus dans un monde politique très masculin. Les postes à responsabilité ne leur sont pas toujours confiés et chaque jour il faut refaire ses preuves et se battre pour réaliser ses projets. Comment s'imposer tout en restant soi-même ? Comment se préserver ? Comment communiquer ?
Les tabous seront brisés lors de cette formation et vous en ressortirez avec les clés pour vous armer.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être une élue

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les spécificités et freins liés à l'exercice d'un mandat politique en tant que femme
- Analyser les situations de tensions, de discriminations ou de rapports de pouvoir
- Développer une posture affirmée pour renforcer sa légitimité et son efficacité politique

PROGRAMME

- Le contexte légal et sociétal
- Connaître ses atouts et ses faiblesses
- Savoir communiquer
- Arriver à faire ses preuves
- Pouvoir s'imposer
- Développer sa répartie
- Apprivoiser ses émotions
- Consolider ou développer son réseau
- Se préserver
- Écouter et s'adapter

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

FONCTIONNEMENT DE LA COLLECTIVITÉ, RÔLE ET STATUT DE L'ÉLU(E)

Nouvel élu(e), entre fonction et « métier », être élu(e) ne s'improvise pas. Connaître le cadre juridique ainsi que le fonctionnement administratif et politique de la collectivité est indispensable pour bien appréhender son mandat.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'organisation institutionnelle de la collectivité
- Identifier les droits et devoirs de l'élu(e)
- Adopter une posture adaptée dans ses relations professionnelles

PROGRAMME

La vie de l'élu
- Statut de l'élu
- Charte de l'élu local
- Responsabilités juridiques et politiques
- Articulation mandat / vie professionnelle / vie personnelle

La place de l'élu(e) et son positionnement
- Rôles respectifs
- Posture de l'élu dans la collectivité
- Relations avec les agents, les autres élus et les citoyens
- Bonnes pratiques et erreurs à éviter

L'organisation de la collectivité
- Fonctionnement politique et administratif de la mairie
- Rôles des élus et des services
- Circuits de décision
- Collaboration élus / administration

Rôle de l'intercommunalité et place de la commune
- Comprendre les EPCI et leurs compétences
- Répartition des rôles entre commune et intercommunalité
- Gouvernance et enjeux de coopération territoriale
- Défendre les intérêts de sa commune dans un cadre collectif

Le conseil municipal
- Rôle et fonctionnement du conseil municipal
- Préparation, déroulement et vote des délibérations
- Droits et rôle de l'élu en séance
- Lecture et compréhension des décisions

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

POSTURE ET POSITIONNEMENT DE L'ÉLU(E)

Quel que soit le nombre d'années de mandat se positionner au sein de la collectivité et dans la relation avec chacun n'est jamais chose aisée. Cette formation vous donnera les clés pour bien comprendre le fonctionnement de la vie en collectivité.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser son positionnement dans l'exercice du mandat
- Adopter une communication favorisant la coopération
- Gérer les situations de tension et de conflit

PROGRAMME

- La vie de l'élu : statut de l'élu, charte de l'élu local, associer vie professionnelle et vie municipale
- La place de l'élu(e) et son positionnement
- Les relations élu(e)s/citoyens
- Les relations élu(e)s/agents
- Les relations élu(e)s/cabinet
- Bien communiquer de manière transversale

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

POUVOIRS ET RESPONSABILITÉS DU MAIRE

Être Maire ne s'improvise pas. Vous avez des droits mais aussi beaucoup de devoirs, de responsabilités, de contrôles potentiels. Que pouvez-vous faire et jusqu'où pouvez-vous aller? Que risquez-vous ? Cette formation vous permettra de connaître les limites de votre fonction tout en pouvant l'exercer au mieux.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être maire

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les pouvoirs et responsabilités du maire
- Identifier les mécanismes de contrôle et de responsabilité
- Exercer ses fonctions dans un cadre juridique sécurisé

PROGRAMME

- Maire et administration
- Comprendre le rôle et la place de chacun
- Les différents pouvoirs du Maire : au nom de l'État et au nom de la collectivité
- Le Maire et l'intercommunalité
- Les contrôles effectués sur l'action du Maire
- Limites du pouvoir, responsabilités et sanctions

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

TROUVER SA PLACE ET COMMUNIQUER

Élu(e)s et agents proviennent d'horizons différents et n'arrivent pas toujours à collaborer de manière constructive pour la collectivité. D'autre part, l'évolution de la société actuelle rend les citoyens beaucoup plus exigeants ce qui nécessite de savoir s'adapter tant dans la communication physique que dans la communication virtuelle.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
2 journées
(14 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser leur rôle et leur positionnement d'élu(e) au sein de la collectivité
- Adapter leur communication aux différents interlocuteurs et contextes
- Mobiliser des outils de communication et de médiation pour prévenir les conflits et renforcer l'action publique

PROGRAMME

Le rôle de l'élu(e) au sein de la collectivité

- La collectivité, un monde à part
- Le statut de l'élu(e)
- Élu(e), entre métier et fonction
- L'administration : statut et missions

La place de l'élu(e) et son positionnement

- Par rapport à lui/elle-même
- Par rapport aux autres élu(e)s
- Par rapport au cabinet
- Par rapport à l'administration
- Par rapport aux citoyens

L'élu(e) et sa communication

- Les nouveaux enjeux
- Savoir communiquer dans les réseaux sociaux
- Savoir communiquer face aux médias
- Savoir parler en public
- Informer et concerter

Améliorer ses qualités relationnelles

- La communication au quotidien
- Éviter les conflits
- Les outils d'une bonne communication
- Zoom sur la médiation

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.



2

FINANCES

CONNAÎTRE ET MAÎTRISER LES FINANCES DE SA COMMUNE POUR LE PROCHAIN MANDAT 2026-2032

Familiariser les élus avec les principes de base et les mécanismes du budget communal, afin de leur permettre une meilleure compréhension et gestion des finances locales est indispensable; c'est ce que permettra cette formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes de la gestion financière communale
- Analyser la situation financière et les marges de manœuvre
- Construire une stratégie budgétaire pour le mandat

PROGRAMME

- Comprendre les bases de la gestion financière communale
- Évaluer la situation financière actuelle
- Préparer le budget du mandat 2026-2032
- Optimiser les ressources maîtriser les dépenses
- Planification financière à long terme
- Communication et transparence financière

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

LES FONDAMENTAUX DES MARCHÉS PUBLICS

Les marchés publics sont indispensables au fonctionnement de la collectivité. Il convient en tant qu'élu(e) d'en connaître les rouages pour ne pas se laisser dépasser par les dossiers montés par l'administration.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les principes de la commande publique
- Appliquer les procédures de passation et d'exécution
- Prévenir les risques juridiques et contentieux

PROGRAMME

Marchés publics : les fondamentaux

- Les grands principes de la commande publique
- Des obligations du commanditaire et obligations de l'acheteur
- Intervention de la Commission d'Appel d'Offres

Responsabilité des élus

- Délit de favoritisme
- Prise illégale d'intérêts
- Le délit de corruption
- Responsabilité pénale et administrative

Les contentieux administratifs

- Gérer les risques contentieux en matière de commande publique
- Procédure contentieuse existante et règlement amiable des conflits

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

LES FINANCES DE LA COLLECTIVITÉ

Budget, finances, PPI, DOB, ... beaucoup de termes sont à appréhender et à apprivoiser lorsque l'on devient élu(e) d'une collectivité. Cette formation vous donnera les clés pour maîtriser au mieux ce sujet complexe.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les notions clés du budget local
- Construire et suivre un budget et un PPI
- Appliquer les règles d'exécution et de contrôle financier

PROGRAMME

- S'initier aux notions de finances et de budget : AP/CP, PPI, CAO, DOB
- La conception du budget et les règles d'or du budget
- Les ressources et les dépenses des collectivités locales
- L'élaboration du budget
- Les documents budgétaires
- Le contrôle des finances locales
- Mettre en œuvre et suivre un PPI
- Les ressources fiscales et non fiscales
- L'exécution du budget

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

TROUVER DES FINANCEMENTS POUR SA COMMUNE

Chacun le sait, les demandes des citoyens sont de plus en plus importantes et les budgets peinent à répondre aux besoins exprimés. Pourtant, de nombreuses solutions existent pour obtenir des subventions, des aides, voire des donations permettant d'apporter les fonds suffisants pour monter des projets.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les sources de financement mobilisables
- Analyser un projet pour sélectionner les financements adaptés
- Construire une stratégie financière sécurisée

PROGRAMME

Présenter un projet

- Savoir présenter un projet sous son meilleur angle
- Planifier un projet pour demander des subventions
- Déterminer les plafonds de subventionnement

Identifier les financeurs

- Connaître les compétences des collectivités et savoir ce qui peut être financé
- Visualiser les différentes subventions de l'État
- Encadrer l'usage du mécénat

Trouver un projet et le financer avec des financements publics

- Pouvoir rechercher les appels à projets et y répondre
- Dédramatiser l'usage de l'emprunt dans une collectivité, une pratique normale si elle est bien encadrée
- Identifier les intérêts et les risques d'un Partenariat Public Privé pour lancer un investissement d'envergure

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.



3

LA COMMUNICATION

Coup de Coeur de nos élu(e)s

IMPULSER LE DIALOGUE CITOYEN

Le dialogue citoyen doit être parfaitement maîtrisé pour informer, concerter, discuter, réagir,...
De l'échange individuel à la communication de la collectivité en passant par le porte-à-porte vous apprendrez avec cette formation à vous adapter à chacun pour avoir un dialogue apaisé et optimisé.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser les attentes et profils des citoyens
- Mettre en œuvre des échanges efficaces en réunion publique et en face-à-face
- Rédiger des réponses écrites adaptées à la communication institutionnelle

PROGRAMME

- Comprendre chacun pour mieux s'adapter
- Les nouveaux enjeux de la démocratie participative
- Du face-à-face à la réunion publique
- Adapter la communication de la collectivité
- Maîtriser les réponses écrites

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

LE MAGAZINE MUNICIPAL : OUTIL ESSENTIEL AU SERVICE D'UNE COLLECTIVITÉ LOCALE

La communication municipale s'appuie sur différents outils mais le journal municipal reste le point central de celle-ci. Il est donc important de connaître les règles, méthodes et outils permettant de créer ou d'améliorer cet outil indispensable à la vie d'une collectivité territoriale.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier le rôle et le cadre juridique du journal municipal
- Concevoir des contenus cohérents avec les objectifs de la collectivité
- Évaluer l'impact du magazine sur l'information citoyenne et la communication publique

PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'un magazine municipal ?
- Comment réaliser un magazine municipal ?
- Quelle maquette pour quels objectifs ?
- Que doit contenir un magazine municipal ?

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

MEDIA-TRAINING : MAÎTRISER LES RELATIONS AVEC LA PRESSE

Parce que parler aux médias ne s'improvise pas, il faut en connaître les codes. Cette formation vous en donne les clés.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s
- Exercices filmés

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE

1 journée (7 heures)

TARIF

Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser ses pratiques et enjeux de relations presse
- Construire des messages et supports adaptés aux médias
- Gérer les situations sensibles et les questions des journalistes

PROGRAMME

- Travailler son support
- S'interroger sur ses capacités et ses pratiques
- Préparer une conférence de presse et maîtriser les imprévus
- Savoir répondre aux questions gênantes et éviter les pièges
- Bien préparer, imposer son message et envoyer son communiqué de presse

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

OPTIMISER SES PRISES DE PAROLES EN CONSEIL MUNICIPAL

Cette formation donne les outils pour intervenir avec clarté, stratégie et impact, et affirmer sa position dans une majorité ou une opposition.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Structurer des interventions claires et percutantes
- S'exprimer avec aisance et crédibilité en conseil municipal
- Gérer le stress et les situations de tension
- Répondre efficacement
- Adapter sa communication pour renforcer son impact

PROGRAMME

- Se positionner en tant qu'élu
- Préparer des interventions efficaces
- Prendre la parole avec impact
- Gérer le stress et les échanges tendus
- Savoir riposter
- Adapter sa communication à l'auditoire
- S'entraîner à des situations réelles

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

RÉUSSIR DES PRISES DE PAROLE PERCUTANTES - LES BASES

Pour de nombreux élu(e)s, prendre la parole en public peut être source de stress ou d'hésitation. Cette formation offre un cadre bienveillant pour dépasser ses appréhensions, acquérir les bases de l'expression orale et commencer à s'exprimer avec plus d'assurance, de clarté et de sérénité. Elle sera idéalement suivie du module expérimenté.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Lecture de discours
- Échanges et interactions entre les participant(e)s
- Exercices filmés

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE

1 journée (7 heures)

TARIF

Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Dépasser ses appréhensions
- Acquérir les fondamentaux d'une prise de parole claire et structurée
- Gagner en aisance devant un auditoire

PROGRAMME

Évaluer ses capacités de prise de parole

- Tour de table initial : comment je me sens à l'oral ?
- Identification de ses atouts et de ses axes d'amélioration

Préparer son intervention : une étape déterminante

- Clarifier son objectif : informer, convaincre, rassurer
- Construire un plan clair : accroche, développement, conclusion
- Trouver ses mots-clés et anticiper les questions

Optimiser sa voix

- Respirer pour projeter sa voix sans s'essouffler
- Trouver son ton, poser sa voix

Maîtriser la communication non verbale

- Posture, regard, gestes : que dit mon corps ?
- Travailler l'ancrage et la présence

Gérer son stress

- Comprendre les mécanismes du trac
- Techniques de relaxation et d'ancrage avant de parler
- Astuces de comédiens et orateurs publics

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

RÉUSSIR DES PRISES DE PAROLE PERCUTANTES - PERFECTIONNEMENT

Pour de nombreux élu(e)s, prendre la parole en public peut être source de stress ou d'hésitation. Cette formation offre un cadre bienveillant pour dépasser ses appréhensions, acquérir les bases de l'expression orale et commencer à s'exprimer avec plus d'assurance, de clarté et de sérénité. Elle sera idéalement suivie du module expérimenté.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Lecture de discours
- Échanges et interactions entre les participant(e)s
- Exercices filmés

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE

1 journée (7 heures)

TARIF

Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Renforcer son impact et sa crédibilité
- Adapter son discours selon le public et les circonstances
- Gagner en aisance devant un auditoire
- Gérer les imprévus et les échanges tendus

PROGRAMME

Renforcer son impact

- Travailler les messages clés : clarté, mémorabilité, engagement
- Jouer avec le rythme, les silences, les relances

Adapter son intervention à l'auditoire

- Discours technique vs discours grand public : quels codes ?
- Lire une salle, rebondir, interagir : savoir être agile

Maitriser les situations complexes

- Répondre aux interruptions, aux objections, aux tensions
- S'affirmer sans agressivité

Approfondir sa communication non verbale

- Travailler l'alignement fond/forme
- Présence scénique et charisme

Improviser sans perdre le fil

- Techniques pour intervenir sans notes
- Structurer une réponse en temps réel

Parler dans les médias ou en public large

- Les bases du media training : regard, timing, cadrage
- Exercice filmé : simuler une interview ou un discours d'inauguration

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

SAVOIR RÉDIGER UN DISCOURS

Conseil municipal, inauguration, réunion publique, mariage, ... l'exercice du mandat d'élu(e) vous amène à prononcer des discours. En tant qu'élu(e), des attentes pèsent sur vous, sur ce que vous allez dire et comment. Rédiger un discours ne s'invente pas. Cette formation vous donnera les clés pour écrire des discours percutants.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée (7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier la cible et l'objectif d'un discours institutionnel
- Structurer un message clair et hiérarchisé selon une méthode éprouvée
- Construire un discours impactant intégrant narration, émotion et éléments factuels

PROGRAMME

Définir sa cible
- Adapter son langage
- Déclencher l'émotion
- Provoquer l'interactivité

Construire son discours
- Construire le message essentiel
- Organiser ses arguments et hiérarchiser l'information
- Rédiger les 2 étapes clefs : accroche et conclusion

Augmenter la puissance narrative
- Recourir au storytelling
- Se reposer sur du concret
- Intégrer des anecdotes, des formules fortes, des citations

Utiliser des supports visuels

Répéter et ajuster son discours

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC OU EN FACE-À-FACE AVEC IMPACT - RS 7622

Cette formation à la prise de parole en public vise à renforcer la présence, la clarté et l'impact des interventions orales, en présentiel comme à distance. Grâce à une pédagogie active et des mises en situation concrètes, les participants développeront leur aisance, structureront efficacement leur discours et apprendront à convaincre avec justesse. À travers les 6 compétences clés travaillées sur deux journées, chacun pourra gagner en confiance, en maîtrise et en leadership dans ses prises de parole.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et mises en pratique autour de cas concrets et d'exercices filmés, échanges et interactions entre les participant(e)s.

PRÉREQUIS

Toute personne amenée à communiquer fréquemment à l'oral dans un cadre professionnel (entretien, réunion, prise de parole en public, face caméra...) et maîtrisant les bases de l'utilisation d'un PC et d'un outil de visioconférence.

PUBLIC VISÉ

Commerciaux ou personnel de la relation client, managers, responsables de services, chefs ou contributeurs de projet, dirigeants, demandeurs d'emploi

DURÉE
2 journées (14 heures)

TARIF
à partir de 1800€ TTC

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maitriser les techniques d'expression orale pour capter l'attention
- Exploiter la communication non verbale pour développer sa présence et son leadership
- Rythmer et structurer sa présentation pour être synthétique et impactant
- Illustrer et adapter son argumentaire pour mieux convaincre son auditoire
- Gérer les objections et les situations difficiles sans se laisser déstabiliser
- Animer des visioconférences efficaces et motivantes

PROGRAMME

Introduction – temps d'inclusion et tour de table (40 minutes)

C1.Maîtriser sa posture et sa communication non verbale (2h50)

- Développer son ancrage corporel et adopter une posture adaptée, debout ou assise
- Maîtriser sa gestuelle, son regard et ses expressions faciales pour appuyer son discours
- Adapter sa communication non verbale à son environnement et à ses interlocuteurs

C2.Maîtriser sa voix et gérer son stress à l'oral (1h)

- Adapter le volume, l'articulation et le débit de sa voix pour être audible et impactant
- Utiliser les silences, la respiration et les émotions pour capter l'attention
- Renforcer la spontanéité et l'aisance à l'oral grâce à des mises en situation

C3.Structurer une prise de parole claire et impactante (2h20)

- Construire une introduction présentant le contexte, l'objectif et le plan de l'intervention
- Choisir la bonne structure en fonction de l'objectif suivi
- Travailler les transitions, effets d'annonce, conclusions à impact, etc...

Introduction et temps d'inclusion du 2ème jour (10 minutes)

C4.Illustrer et adapter son argumentaire pour mieux convaincre (3h20)

- Enrichir son discours avec des outils d'illustration percutants
- Adapter son discours aux profils et sensibilités des interlocuteurs
- Maîtriser les techniques d'argumentation et de storytelling

C.5.Gérer les objections et les interactions avec assurance (2h)

- Identifier les objections sincères, non sincères, fondées ou non fondées
- Utiliser les techniques adaptées : silence, questionnement, « oui et », report, compensation ou boomerang
- Pratiquer l'écoute active et maintenir une posture sereine face aux objections, en tenant compte des différents interlocuteurs

C.6.Adapter sa prise de parole à distance (1h30)

- Maîtriser sa posture, sa gestuelle et son regard face à la caméra
- Optimiser les paramètres techniques : éclairage, cadrage, environnement et présentation visuelle
- Favoriser les interactions grâce aux outils numériques : chat, quiz, partage d'écran et ateliers virtuels

Déclusion, tour de table et évaluation à chaud (20 minutes)

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, Service Après Formation (SAF).

Une évaluation globale permettra de délivrer ou non la certification. L'évaluation est constituée de 2 épreuves :

- **Épreuve 1** évaluant les compétences 1 à 5 : Mise en situation professionnelle simulée et présentation orale de 7 minutes dont 2 minutes de gestion des objections (45 minutes de préparation).

- **Épreuve 2** évaluant la compétence 6 : Questionnaire d'évaluation des acquis en ligne d'une durée de 10 minutes.

Pour valider la certification le candidat doit valider les 6 compétences.

Cette formation prépare à la certification RS7622 "Prendre la parole en public ou en face-à-face avec impact" délivrée par Pollen Conseil et enregistrée au Répertoire Spécifique par la décision de la commission de la certification professionnelle de France Compétences du 26/06/2026



4

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Coup de Coeur de nos élu(e)s

COMPRENDRE ET EXPLORER LES IA

Ce programme vise à accompagner les participants dans la maîtrise des outils d'intelligence artificielle les plus performants, en leur apprenant à en comprendre les fonctionnalités, à rédiger des prompts efficaces, à identifier les solutions IA adaptées à leurs besoins professionnels, à créer des contenus visuels avec Canva Pro et à concevoir des supports valorisant leurs projets locaux, afin de produire un livrable concret et opérationnel intégrant l'ensemble de ces compétences.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décrire les fonctionnalités principales de ChatGPT 3.5 et 4 Turbo
- Identifier leurs usages adaptés à un contexte professionnel
- Rédiger des prompts clairs et structurés pour obtenir des réponses adaptées à ses besoins
- Nommer et classer les principaux outils d'IA disponibles en fonction de leurs applications pratiques (contenu, visuels, productivité)
- Connaître les enjeux juridiques liés à maîtriser dans l'utilisation de l'IA
- Concevoir un discours ou une infographie à l'aide d'outils d'IA pour valoriser des projets locaux
- Combiner les compétences acquises (veille, rédaction, design) pour produire un livrable concret intégrant les outils d'IA

PROGRAMME

- Introduction à l'IA et ChatGPT
- Rédaction de prompts efficaces
- Panorama des outils d'IA existants
- Enjeux juridiques
- Ateliers pratiques sur l'IA
- Stratégies d'intégration au quotidien

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

INTÉGRER LES RÉSEAUX SOCIAUX DANS SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION POLITIQUE

Peu d'élu(e)s peuvent aujourd'hui se passer d'internet et des réseaux sociaux qui sont un outil de communication incontournable et leur utilisation ne s'improvise pas. Avec cette formation, les réseaux sociaux n'auront plus de secret pour vous !

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser les usages et audiences des réseaux sociaux
- Concevoir une stratégie et une ligne éditoriale cohérentes
- Appliquer les règles juridiques et RGPD liées aux réseaux sociaux

PROGRAMME

État des lieux des réseaux sociaux

- Évolution du web, chiffres clés et tendances
- Panorama des réseaux sociaux
- Comprendre l'évolution des réseaux sociaux pour les citoyens
- Usages et impacts des réseaux sociaux sur la communication politique

Bâtir une stratégie sur les réseaux sociaux pour sa e-réputation

- Sélectionner les réseaux sociaux : une audience, un réseau
- Connaitre les types de contenus et la manière dont ils sont utilisés
- Définir une ligne éditoriale

Les enjeux juridiques

- RGPD : Gérer les données en toute légalité
- Lois relatives aux contenus sur les réseaux sociaux
- Droit à l'image

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

L'IA AU SERVICE DES COLLECTIVITÉS : UN LEVIER STRATÉGIQUE POUR LES DÉCIDEURS PUBLICS

Cette formation d'une journée vous permettra de maîtriser l'utilisation de l'IA pour optimiser la gestion et les services de votre collectivité.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les usages et apports de l'IA dans l'action publique locale
- Analyser les opportunités d'aide à la décision et d'optimisation des services
- Évaluer les enjeux éthiques, juridiques et organisationnels liés à l'IA

PROGRAMME

- Maîtriser l'utilisation de l'IA dans le secteur public
- Améliorer la prise de décision et la gestion de données
- Optimiser la communication et la présentation
- Enrichir les services aux citoyens
- Évaluer les enjeux éthiques et juridiques
- Optimiser la gestion des ressources et des infrastructures

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

L'IA: DANGER OU OPPORTUNITÉ POUR SA COLLECTIVITÉ ?

Les intelligences artificielles sont omniprésentes dans notre vie quotidienne mais leur potentiel reste immense, notamment dans les domaines de la santé, de l'énergie, de la mobilité mais aussi pour les collectivités. Cependant, l'avenir des intelligences artificielles pose également des défis éthiques et sociaux importants qui nécessitent une réflexion approfondie de chacun.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée (7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les opportunités et risques liés à l'IA
- Analyser les impacts économiques, sociaux et organisationnels
- Apprécier les perspectives d'évolution de l'IA pour l'action publique

PROGRAMME

- Présentation des bénéfices potentiels de l'IA dans différents secteurs, tels que la santé, l'éducation, l'industrie, etc.
- Analyse des impacts positifs de l'IA sur la société et l'économie
- Discussion des préoccupations actuelles liées à l'utilisation de l'IA, telles que la discrimination, la vie privée, la sécurité, etc.
- Présentation des réglementations et des politiques actuelles visant à encadrer l'utilisation de l'IA et des perspectives pour l'avenir
- Analyse des conséquences potentielles de l'IA sur le marché du travail et l'emploi
- Discussion des représentations de l'IA dans les médias et la culture populaire, et de leur impact sur les perceptions du public
- Présentation des perspectives pour l'avenir et des enjeux à venir dans le domaine de l'IA pour les 18 mois à venir Ouverture aux questions et aux échanges avec le public

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.



5

DÉVELOPPEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE - TRANSITION ÉCOLOGIQUE

ASSURER LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE AU SEIN DE SA COLLECTIVITÉ

Longtemps cantonnées à une question idéologique chasse-gardée d'une idéologique politique, les questions du développement durable sont aujourd'hui au centre des réflexions des citoyens. Cependant, le concept de « développement durable » implique une réflexion à long terme, ce qui ne correspond pas à l'agenda politique. Cette formation aura comme but de mieux comprendre cette évolution majeure en cours et de lui apporter des réponses adaptées aux échelles locales.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les cadres réglementaires et enjeux du développement durable
- Identifier les leviers d'action locaux
- Piloter une démarche de transition écologique partagée

PROGRAMME

Développement durable et transition écologique : théorie et historique

- Un bilan de l'état de la planète et une prise de conscience de la population
- Savoir définir ces concepts et comprendre l'opposition initiale entre le développement durable et la croissance

Les règlementations et organismes français existants

- Les organismes étatiques
- Les multiples objets réglementaires de planification urbanistique durable à différentes échelles
- Le principe de participation citoyenne imposée par la loi

Les leviers du développement durable à l'échelle locale

Savoir agir pour mettre en place ce nouveau fonctionnement territorial

- Mobiliser les acteurs du territoire et rechercher des financements
- Développer l'innovation territoriale

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

BÂTIR UNE STRATÉGIE DE TERRITOIRE

Avoir une vision pour sa commune tout en gérant le quotidien des gens ; c'est ce que devront arriver à concilier le Maire et son équipe municipale. Quels enjeux? Quels projets? Quels budgets? Quelles attentes? Quelle cohérence territoriale? Comment préserver aujourd'hui tout en anticipant demain? Beaucoup de questions auxquelles il sera répondu dans le cadre de cette formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser les forces et contraintes du territoire
- Concevoir une stratégie territoriale cohérente
- Mettre en œuvre des projets structurants en concertation

PROGRAMME

- Identifier les forces et faiblesses de sa commune
- Connaître l'environnement économique et sociétal
- Appréhender les différents enjeux
- Réfléchir dans une globalité
- Imaginer des projets structurants
- Maîtriser la concertation et la co construction

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

FRESQUE DU CLIMAT : COMPRENDRE LE CHANGEMENT CLIMATIQUE

La Fresque du climat un atelier de sensibilisation scientifique qui consiste à mettre en pratique l'intelligence collective. C'est un outil pédagogique et collaboratif, accessible à tous.
Cet atelier en plus de faire prendre conscience et de s'approprier le sujet du dérèglement climatique permet aux participants d'échanger et de tisser des liens transversaux.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Atelier collaboratif
- Mise en place d'un plan d'action
- Échanges et interactions entre les participants

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
100€ TTC
par personne

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Connaitre les ordres de grandeur, les causes, les conséquences du réchauffement climatique par la pratique d'un serious game et les apports du formateur.

PROGRAMME

Étape 1 : Réflexion
L'outil est composé de 42 cartes issues du rapport du GIEC. Les participants vont devoir relier les cartes entre elles pour trouver les relations de causes et conséquences du dérèglement climatique. Durant cette étape les participants vont discuter, échanger leurs savoirs et réfléchir collectivement, des explications sont fournies par les cartes et les animateurs si besoin.

Étape 2 : Créativité
Les participants vont pouvoir tisser des liens entre les cartes de manière visuelle et se rendre compte de la complexité et de la systémie du changement climatique. Ainsi ils peuvent personnaliser ce visuel et se l'approprier.

Étape 3 : Discussion
Débriefing des connaissances, tour de parole, discussions sur les leviers d'action individuels et collectifs. Les participants vont alors développer des arguments constructifs pour trouver des solutions après avoir compris les enjeux à traiter.

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

Coup de Coeur de nos élu(e)s

INITIATION À L'URBANISME: ENJEUX ET CONTENTIEUX

L'urbanisme est soumis à de très nombreuses règles qu'il convient de maîtriser pour dessiner l'avenir physique de son territoire. Une décision d'urbanisme a des effets sur un territoire pendant au moins 25 ans, il est donc très important pour les élu(e)s de posséder les bases leur permettant de structurer leur action d'urbanisme.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les principes et outils de l'urbanisme
- Comprendre les procédures d'autorisations et de contentieux
- Participer efficacement aux concertations et négociations

PROGRAMME

- L'urbanisme réglementaire (PLU, SCOT)
- L'urbanisme opérationnel (la préemption, la ZAC, le permis d'aménager, le lotissement)
- Les autorisations d'occupation des sols (le certificat d'urbanisme, le permis de construire ou de démolir, l'autorisation de travaux)
- La négociation et le contentieux
- Les réunions de concertation

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE : DES PAROLES AUX ACTES DU QUOTIDIEN

Donner des outils pour passer d'une vision globale à une stratégie locale. Deux options s'offrent aux collectivités: soit « verdir » leurs politiques sectorielles soit changer de paradigme en construisant une stratégie transversale, d'où le triptyque adhésion élus/agents, implication citoyens, déclinaison concrète.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux opérationnels de la transition écologique communale
- Construire une démarche transversale adaptée au territoire
- Déployer des actions concrètes mobilisant agents et citoyens

PROGRAMME

- L'adhésion des agents aux axes écologiques d'un projet municipal: construire un projet transversal
- L'implication des citoyens : passer de la démocratie participative à des initiatives de démocratie implicative
- Une déclinaison thématique (à adapter suivant les besoins de la collectivité demandeuse après diagnostic en amont) : le bâtimentaire municipal, la restauration collective, la voie publique, la vie associative...

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

ZAN: ÉLABORER SA STRATÉGIE

Cette formation permet de mieux comprendre les enjeux du ZAN et d'élaborer une stratégie foncière, notamment en milieu rural. Elle apporte des clés concrètes pour anticiper les évolutions réglementaires, sécuriser les projets de territoire et concilier sobriété foncière, attractivité et développement local. Une approche pragmatique pour passer des contraintes aux leviers d'action.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les objectifs et principes du ZAN
- Analyser les impacts sur les documents d'urbanisme
- Construire une stratégie territoriale ZAN adaptée au contexte local

PROGRAMME

- Comprendre le ZAN:accueil et introduction au ZAN (Zéro Artificialisation Nette)
- Les enjeux du ZAN à l'horizon 2050
- Stratégies foncières et documents d'urbanisme pour le ZAN
- Appliquer le ZAN
- Discussion et échange d'expériences sur les trajectoires ZAN

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.



6

MANAGEMENT - RESSOURCES HUMAINES

ANIMER ET CONDUIRE UNE RÉUNION DE MANIÈRE EFFICACE

Animer une réunion ne s'improvise pas. Il s'agit de créer les conditions d'un dialogue utile, d'encadrer les échanges et de faire avancer les décisions. Cette formation apporte des méthodes simples et des outils concrets pour organiser et piloter des réunions claires, participatives et efficaces.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée (7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer et structurer une réunion en définissant des objectifs clairs et partagés
- Animer la réunion de manière dynamique en facilitant les échanges, en régulant la parole et en gérant les tensions
- Conclure et optimiser l'après-réunion pour garantir l'efficacité des décisions et des actions

PROGRAMME

Préparer une réunion productive
- Choisir le bon format et clarifier les objectifs
- Construire un ordre du jour cohérent
- Anticiper les points sensibles et organiser les supports

Conduire la réunion avec méthode
- Ouvrir la réunion et poser le cadre
- Dynamiser les échanges : favoriser la participation, rythmer la réunion en utilisant notamment l'intelligence collective
- Distribuer équitablement la parole et recentrer les débats

Gérer les tensions et réguler les désaccords
- Repérer les signaux de tension
- Répondre aux critiques sans bloquer la discussion
- Rester dans une posture d'écoute active et de neutralité bienveillante

Conclure clairement et structurer le suivi
- Synthétiser les décisions prises
- Fixer les actions concrètes et les responsabilités
- Organiser un "après-réunion" efficace : compte rendu, relances, évaluation

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

ANTICIPER ET APAISER LES TENSIONS

Les relations entre élu(e)s et administration ou entre élu(e)s et citoyens peuvent être sources de conflits. Mal gérés ils peuvent créer des ruptures irréversibles alors qu'une gestion saine peut rétablir la communication et renforcer la confiance. Savoir-faire et savoir-être seront évoqués tout au long de cette formation afin que chaque membre de la collectivité puisse œuvrer de manière constructive dans l'intérêt général.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les mécanismes et les sources de conflits au sein de la collectivité
- Analyser les situations de tension
- Mobiliser des compétences relationnelles, de concertation et de médiation pour prévenir et apaiser les tensions

PROGRAMME

Le conflit : notions générales
- Définition du conflit
- Les invariants de la relation conflictuelle
- Comment se retrouve-t-on en situation de conflit ?
- Les différents types et niveaux de conflits

Le conflit au sein de la collectivité
- La collectivité, un monde à part
- Les relations entre élu(e)s
- La complexité des relations élu(e)s / administration
- Les relations élu(e)s / citoyens

Sortir du conflit
- Comment éviter les conflits ?
- Les issues du conflit
- Les outils clés pour bien communiquer
- L'après-conflit

Améliorer ses qualités relationnelles
- La communication au quotidien
- S'adapter à son interlocuteur
- La communication non violente
- Adopter la position de médiateur

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

LA GESTION DE CRISE AU SEIN D'UNE COLLECTIVITÉ

La vie d'une collectivité est jalonnée de multiples crises, la plupart du temps sans gravité, mais il est nécessaire de s'y préparer pour savoir réagir le cas échéant et ne pas perdre un temps précieux. C'est l'objet de cette formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Déterminer les responsabilités lors d'une crise (juridique et politique)
- Apprendre à organiser la cellule de crise
- Préparer une communication de crise
- Savoir apprendre de la crise pour éviter les prochaines

PROGRAMME

- Les risques
- Les différentes dimensions d'une crise
- Les différentes responsabilités
- La gestion de la crise
- Prévoir pour éviter des crises futures

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

GESTION DES ÉMOTIONS ET DES AGRESSIONS VERBALES

Dans l'exercice de leur mandat, les élu(e)s sont régulièrement confronté(e)s à des situations de tension, d'agressivité ou de remise en cause. Savoir gérer ses émotions, garder une posture adaptée et désamorcer les agressions verbales est essentiel pour maintenir un dialogue constructif avec les citoyens, les agents et les partenaires.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier ses propres émotions et leurs impacts dans une situation de tension
- Comprendre les mécanismes des agressions verbales et des comportements conflictuels
- Appliquer des techniques de communication adaptées pour désamorcer une situation tendue
- Adopter une posture professionnelle permettant de gérer durablement les situations conflictuelles

PROGRAMME

- Les émotions : définition, rôle et impact dans la communication
- Identifier ses déclencheurs émotionnels et apprendre à les réguler
- Comprendre les mécanismes de l'agressivité et des conflits
- Les différents types de comportements difficiles (colère, provocation, manipulation...)
- Techniques de gestion des émotions en situation professionnelle
- Les fondamentaux de la communication apaisée (écoute active, reformulation...)
- Savoir répondre à une agression verbale : méthodes et outils
- Prendre du recul et adopter la bonne posture

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

VIOLENCES SEXUELLES ET SEXISTES

Les violences sexistes et sexuelles au travail constituent une réalité encore trop souvent invisibilisée dans les organisations. Elles ont pourtant des impacts majeurs sur la santé des personnes, le climat de travail et la responsabilité des employeurs publics. Cette formation vise à lever les idées reçues, à mieux comprendre les mécanismes à l'œuvre et à donner des repères clairs pour identifier, prévenir et traiter ces situations.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée (7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les violences sexistes et sexuelles au travail, leurs formes, leurs mécanismes et leurs conséquences
- Identifier les situations à risque, les faits constitutifs de violences et les signaux d'alerte
- Connaître le cadre réglementaire et les obligations juridiques de l'employeur public et des acteurs concernés
- Adopter une posture adaptée pour accueillir la parole, accompagner les victimes et agir face aux situations signalées
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de prévention et à l'élaboration d'un plan d'action au sein de leur collectivité

PROGRAMME

- Comprendre les violences sexistes et sexuelles au travail
- Identifier les situations et les signaux d'alerte
- Le cadre réglementaire et les obligations juridiques
- Agir face aux situations : accompagner et orienter
- Responsabilisation des auteurs et traitement des situations
- Prévenir durablement : construire un plan d'action

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.



7

POLITIQUES PUBLIQUES ET ACTIONS LOCALES

LA CO-CONSTRUCTION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Mettre en place des actions au sein de sa collectivité nécessite de savoir travailler avec tous les acteurs autour de la table. Cette formation vous en donnera des clés.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Arriver à mettre en oeuvre son projet
- Connaître les différents interlocuteurs
- Savoir travailler en transversalité
- Identifier les freins et trouver les leviers d'action
- Élaborer une stratégie de territoire

PROGRAMME

- Rappel sur les différents types de structure intercommunale et sur leur fonctionnement respectif
- Du programme au projet : quelle gouvernance?
- La répartition des compétences entre commune et intercommunalité
- Les différents champs d'intervention des acteurs du triptyque
- Élu(e)s, Cabinet, Administration: missions respectives
- La conduite des directions opérationnelles
- La construction du projet de territoire
- Les objectifs de chaque acteur et les schémas d'organisation possibles
- La mise en œuvre d'une collaboration efficace entre les différents acteurs

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE JEUNESSE

Les élu(e)s n'ont de cesse de se demander comment mieux intégrer les jeunes à la vie de leur commune, comment mieux agir pour eux. Bébé, enfant ou adolescent, à chaque âge correspond de nouvelles actions politiques.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir
page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les différents acteurs agissant pour la jeunesse
- Développer une politique jeunesse sur son territoire
- Connaître la réglementation concernant les écoles
- Impliquer les jeunes dans sa politique

PROGRAMME

Les acteurs locaux et institutionnels

- Rôle et positionnement
- Périmètre d'intervention
- Actions mises en place

Piloter et coordonner une politique jeunesse

- Mener un diagnostic territorial
- Mettre en place des actions
- Bien connaître les jeunes pour mieux les associer : conseil des jeunes, conseil municipal des enfants

Pouvoir et responsabilités de la collectivité

- Dans les écoles
- Dans les crèches
- Zoom sur les activités périscolaires

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

RENFORCER SA POLITIQUE SOCIALE

La crise sanitaire que nous avons traversé amène plus que jamais les élu(e)s à mettre en place une véritable politique sociale de proximité. Cette formation vous aidera à donner des réponses à un véritable enjeu sociétal.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e), collaborateur/ collaboratrice de cabinet, agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Déterminer les besoins de sa commune pour mettre en place des actions adaptées
- Arriver à faire de la politique sociale en enjeu transversal
- Connaître les différents interlocuteurs et outils d'une politique sociale
- Mettre en place une veille sociale et sanitaire

PROGRAMME

L'élu(e) au social, moteur de la politique locale

- Connaitre son rôle et ses missions
- Faire du social un enjeu transversal

Identifier les besoins de son territoire

- Analyse des besoins
- Définition des objectifs et des pistes de travail

Travailler avec les différents acteurs du social

- CCAS/CIAS, conseil départemental, Pôle emploi, CAF, Associations, ... : rôles et missions
- Connaître les leviers de l'action sociale
- Mobiliser et collaborer avec les différents interlocuteurs

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

NOS FORMATIONS SPÉCIALES



COMMUNES RURALES



Les communes rurales ne sont pas “à part”, elles **sont au cœur de l’équilibre territorial françai**s et représentent 33% de la population, ce qui signifie des millions de citoyens concernés au quotidien par les décisions prises localement : gestion des services de proximité, entretien et sécurisation du patrimoine communal, vie associative, urbanisme, attractivité, solidarité, prévention, lien social… Tout ce qui fait une commune vivante, concrètement, chaque jour.

Pourtant, cette réalité s’accompagne souvent de défis spécifiques : des **moyens humains plus restreints**, une **ingénierie moins disponible**, des **finances très contraintes**, une **distance plus grande aux services**, et des **attentes parfois paradoxales** — “faire mieux, plus vite, avec moins”. Dans ce contexte, **l’élu rural et l’équipe municipale doivent être à la fois stratèges, gestionnaires, facilitateurs et animateurs du territoire, en gardant le cap malgré l’urgence permanente.**

NOTRE OBJECTIF

C’est précisément pour répondre à ces enjeux que ces formations ont été conçues : apporter des repères clairs, des méthodes directement applicables et des outils simples pour sécuriser l’action publique, prioriser efficacement, piloter des projets réalistes et renforcer la capacité à agir avec confiance. L’objectif n’est pas d’ajouter de la théorie, mais d’aider les communes rurales à **transformer leurs contraintes en leviers,** et **leurs ambitions en résultats tangibles**, adaptés à leurs ressources et à leurs besoins.



GÉRER UNE COMMUNE RURALE

85% des communes comptent moins de 2 000 habitants. Les élu(e)s de ces villages sont donc “ultra-majoritaires” mais ils n’ont pas les mêmes possibilités d’action. Cependant, les élu(e)s municipaux ont les mêmes devoirs et les mêmes demandes des populations quelle que soit la taille des villes. Cette formation a donc comme objectif de les accompagner dans leur mandat pour mieux les exercer.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE

1 journée
(7 heures)

TARIF

Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mieux comprendre les différentes compétences et responsabilités des partenaires d’une commune
- Savoir trouver des subventions
- Connaître ses droits et devoirs
- Disposer des outils pour améliorer ses relations avec les intercommunalités
- Travailler avec l’administration municipale
- Développer son réseau de partenaires

PROGRAMME

La vie de l’élu(e)

- La charte de l’élu(e) local
- Associer vie professionnelle et vie municipale
- Associer impératifs personnels et mandats
- Relations élu(e)s / administration

Mieux comprendre les compétences des collectivités

- Mairie, département, région : qui fait quoi ?
- Connaître le fonctionnement de l’intercommunalité

Connaître les partenaires

Trouver les subventions

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l’entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

LES ENJEUX DES COMMUNES RURALES FACE À LA CRÉATION DES COMMUNES NOUVELLES

Créer une commune nouvelle, c'est engager une transformation politique, administrative et humaine du territoire. Cette formation accompagne les élus pour comprendre le cadre, sécuriser les décisions et piloter le projet concrètement.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le concept des communes nouvelles et leur fonctionnement.
- Identifier les avantages et les inconvénients de la création d'une commune nouvelle.
- Appréhender les aspects juridiques, financiers et humains de la fusion de communes.
- Analyser des cas concrets et des retours d'expérience d'élus ayant mené à bien un projet de commune nouvelle.

PROGRAMME

- Avantages et inconvénients des communes nouvelles
- Aspects juridiques et financiers
- Impact financier et fiscaux
- Gouvernances et organisation
- Gestion des ressources humaines
- Communication et participation citoyenne
- Études de cas et retours d'expériences

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

RÉUSSIR SON MANDAT RURAL EN ÉQUIPE

Cette formation accompagne les élu(e)s ruraux dans la prise en main de leur mandat en développant une dynamique d'équipe efficace et une vision claire de leur action. Elle apporte des clés concrètes pour comprendre les enjeux des communes rurales, structurer son mandat et agir avec pertinence au quotidien.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être un(e) élu(e)

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer une équipe municipale soudée et efficace
- Sécuriser la prise de mandat des élus
- Adapter son action aux réalités des communes rurales
- Comprendre et utiliser l'intercommunalité
- Structurer son mandat et passer à l'action

PROGRAMME

Créer une dynamique d'équipe

Les fondamentaux du mandat d'élu rural

Fonctionnement d'équipe et communication

Spécificités des communes rurales et intercommunalité

- **Réalités rurales**
  - Prioriser avec peu de moyens
  - Gérer la proximité avec les habitants
  - Arbitrer les décisions
- **Intercommunalité**
  - Rôle et fonctionnement de l'intercommunalité
  - Répartition des compétences
  - Circuits de décision
  - Cas pratique : faire avancer un projet via l'intercommunalité

Construire une stratégie et une feuille de route

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

COLLABORATEURS DE CABINET

Femmes et hommes de l'ombre, véritables bras-droit des élus, **les collaboratrices et collaborateurs de cabinet jouent un rôle essentiel dans la réussite d'un mandat.** À l'interface entre le politique, l'administratif et le terrain, ils traduisent les orientations en actions, fluidifient les relations avec les services, sécurisent les échanges avec les élus, anticipent les tensions et gèrent l'urgence avec méthode et discrétion. Polyvalents et très sollicités, ils doivent maîtriser des compétences variées : communication, conduite de projet, rédaction institutionnelle, gestion de crise, relation presse, animation d'équipe et cohésion de majorité.

Pourtant, ce métier exigeant reste encore trop peu pris en compte dans les parcours de formation. C'est pourquoi PROXIMA a conçu une **offre dédiée, pensée pour répondre aux réalités du cabinet** : une formation socle « Être collaborateur de cabinet » (statut, posture, relations avec les élus et les agents…) et des modules pratiques : stratégie de communication institutionnelle, mise en place d'un projet avec les élus et les services, rédaction de discours et courriers, gestion de crise, ainsi que des formats spécifiques pour directeurs de cabinet.



Partenaire depuis 5 ans de l'association des collaborateurs de la droite et du centre DEXTERA, PROXIMA mettra tout en œuvre pour vous accompagner tout au long de ce mandat, avec des outils concrets, immédiatement mobilisables, et une approche adaptée à vos enjeux du quotidien.

Dextera
ASSOCIATION DES COLLABORATEURS DE CABINET DE LA DROITE ET DU CENTRE

LE DIRECTEUR DE CABINET, CHEF D'ORCHESTRE

Le Directeur de cabinet est le chef d'orchestre de l'exécutif local. Cette formation vise à renforcer les compétences clés du poste : management et conduite de réunions, suivi des dossiers structurants, organisation des temps forts, rédaction des discours et éléments de langage, et rôle de conseil politique au service de la tête de l'exécutif.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être collaborateur/ collaboratrice de cabinet

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser et coordonner les ressources et compétences d'un cabinet afin de manager efficacement l'équipe, diriger les réunions stratégiques et structurer la coopération avec l'administration
- Construire et piloter l'action de l'exécutif

PROGRAMME

- **Manager des compétences** diverses et complémentaires (compétences techniques, direction de la communication, diriger les réunions importantes)

- **Préparer et suivre les dossiers de la collectivité** (maîtriser les grands enjeux juridiques de la collectivité, travailler à construire le binôme Dircab/DGS, porter personnellement les projets phares et structurants de l'action de l'exécutif, organiser les temps forts de l'agenda du maire et écrire les discours et éléments de langage)

- **Conseiller politiquement la tête de l'exécutif** (contribuer à la construction de la stratégie, assurer un rôle de liaison permanente avec les élus, développer son réseau)

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

LE DIRECTEUR DE CABINET, COUTEAU-SUISSE

Véritable « couteau-suisse » de l'exécutif municipal, le directeur de cabinet, combine méthode, loyauté, diplomatie, réactivité et sens stratégique. Cette formation propose des outils concrets pour trouver sa place, rendre son action indispensable, structurer son réseau d'efficacité et maîtriser les fondamentaux de la rédaction et de la communication politique locale.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être collaborateur/ collaboratrice de cabinet

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser les rôles, postures et équilibres relationnels du directeur de cabinet afin d'adapter leur positionnement auprès du Maire, des élus et des services
- Construire et mettre en œuvre une stratégie opérationnelle de cabinet

PROGRAMME

- Relation avec le Maire : se mettre au service de l'autre, savoir se rendre indispensable
- Relation avec les élus : identifier les différentes catégories d'élus et adapter le service et le discours
- Relation avec le DGS et les services : cadrer son périmètre, trouver sa place
- Rédiger pour le Maire et pour ses élus
- Édification du réseau « efficacité » au sein de la ville, du Département, de la Région
- Manager la majorité : mise en place d'une stratégie de cohésion d'équipe
- Gestion des relations avec la presse locale
- Gestion de la communication politique municipale

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

LES OUTILS DU COLLABORATEUR DE CABINET 1 & 2

Ces 4 formations proposent des outils directement mobilisables au quotidien : structurer une stratégie de communication, rédiger des discours et courriers efficaces, anticiper et gérer les situations de crise, et conduire des projets transversaux en facilitant la coopération et en apaisant les tensions. L'objectif : gagner en méthode, en impact et en sérénité dans l'exercice de la fonction.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être collaborateur/ collaboratrice de cabinet

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Construire une stratégie de communication institutionnelle structurée
- Déployer une communication efficace et cohérente

PROGRAMME

- Organiser la communication de la collectivité
- Intégrer le citoyen à sa communication
- Savoir gérer les relations avec la presse
- Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux

SAVOIR RÉDIGER UN DISCOURS, UN COURRIER

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Analyser le contexte, la cible et l'intention de communication
- Rédiger des productions prêtes à l'usage

PROGRAMME

- Rédiger un texte à lire (édito, mot du Maire, préface, tribune)
- Rédiger un courrier (intervention politique, remerciement, accusé de réception, lettre à la population)
- Rédiger un texte à écouter (inauguration, commémoration, accueil des nouveaux arrivants,...)

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

LES OUTILS DU COLLABORATEUR DE CABINET 3 & 4

Ces quatre formations proposent des outils directement mobilisables au quotidien : structurer une stratégie de communication, rédiger des discours et courriers efficaces, anticiper et gérer les situations de crise, et conduire des projets transversaux en facilitant la coopération et en apaisant les tensions. L'objectif : gagner en méthode, en impact et en sérénité dans l'exercice de la fonction.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être collaborateur/ collaboratrice de cabinet

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

GÉRER UNE CRISE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et analyser les différents types de crises afin d'en comprendre les enjeux, les risques et les impacts pour la collectivité
- Construire et mettre en œuvre une démarche de gestion de crise

PROGRAMME

- Identifier les différents types de crises
- Anticiper
- Déterminer les responsabilités
- Gérer l'après-crise

METTRE EN PLACE UN PROJET AVEC LES ÉLUS ET LES SERVICES

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Coordonner les élus et les services.
- Anticiper et gérer les difficultés.

PROGRAMME

- Cadrer et lancer un projet
- Construire une communication
- Piloter et exécuter
- Apaiser les tensions

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

CADRES ET AGENTS DE COLLECTIVITÉ



Les agents municipaux sont la colonne vertébrale du service public local. Ils assurent la continuité, la fiabilité et la qualité de l'action communale au quotidien, dans un environnement où les demandes augmentent, où les procédures se complexifient et où les sollicitations sont permanentes.
Accueil, état civil, urbanisme, finances, technique, animation, RH, relation aux élus, relation aux habitants : chaque mission engage la commune, son image, sa sécurité juridique et la confiance des usagers.

Ces formations ont été conçues pour répondre à cette réalité, en proposant une **approche à la fois structurante et opérationnelle** : renforcer les repères essentiels, consolider les bonnes pratiques, et développer des réflexes professionnels solides face aux situations courantes comme aux dossiers plus sensibles.
Elles visent également à améliorer l'organisation et la coordination au sein des services, à fluidifier les échanges avec les élus et les partenaires, et à mieux gérer la relation aux administrés, qui peut parfois être exigeante, urgente ou émotionnelle.

NOTRE OBJECTIF

Donner aux agents des outils concrets et directement applicables, pour gagner en efficacité sans perdre en qualité, sécuriser les pratiques, éviter les erreurs coûteuses et travailler avec davantage de sérénité. Parce qu'une mairie efficace, ce n'est pas seulement une mairie qui traite des dossiers : c'est **une équipe capable de tenir le cap**, d'agir avec méthode et de répondre avec professionnalisme… même quand la journée ressemble à une réunion de crise déguisée en permanence d'accueil.



LA RELATION ÉLU(E)S / AGENTS

Si vous souhaitez mettre en place des actions vous ne pourrez rien faire sans les élu(e)s. En théorie, vous mettez en place la partie technique et ils se chargent des orientations politiques. Mais la réalité est bien plus complexe.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être élu(e), agent ou cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Clarifier le rôle des élu(e)s et des fonctionnaires
- Acquérir et partager les bases culturelles de la fonction publique territoriale
- Co-construire des règles de fonctionnement entre élu(e)s et fonctionnaires

PROGRAMME

Cadre juridique et champs d'intervention

- Statut de l'élu(e) local(e) vs statut de la fonction publique territoriale : ce que dit la loi
- Responsabilités politiques, techniques et administratives : qui fait quoi ?
- L'organisation interne de la collectivité : hiérarchie, fonctions support, rôles stratégiques et opérationnels

Comprendre les logiques d'action et les postures

- "Temps politique" vs "temps administratif" : comment les articuler ?
- Finalités respectives : pilotage stratégique vs exécution technique.
- Postures attendues : écoute, confiance, exemplarité, respect des périmètres

Construire une collaboration efficace et apaisée

- Outils de coordination élus/administration : réunions de fonctionnement, charte de gouvernance, cadre de communication
- Instaurer des règles du jeu partagées : qui valide ? Qui informe ? Qui exécute ?
- Mettre en place un climat de travail propice à la confiance mutuelle
- Repérer et désamorcer les tensions en amont

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, quiz.

LE MANAGER D'AUJOURD'HUI ET DE DEMAIN : PERFORMANCE, SENS ET NOUVELLES GÉNÉRATIONS

Cette formation propose aux agents et cadres des outils concrets et immédiatement mobilisables pour mieux organiser le travail, évaluer la performance, prévenir et apaiser les tensions, accompagner les collaborateurs et renforcer l'efficacité collective.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adapter son management à son équipe et à toutes les générations
- Discuter de manière efficace avec ses collaborateurs
- Évaluer la performance de ses collaborateurs
- Identifier et apaiser les tensions
- Organiser, planifier et décider à distance
- Accompagner le collaborateur
- Évaluer les risques juridiques face à ses collaborateurs

PROGRAMME

- Adapter son management à son équipe
- Manager à l'heure de la judiciarisation des ressources humaines
- Communiquer efficacement avec ses collaborateurs
- Évaluer la performance des collaborateurs
- Identifier et apaiser les tensions
- Organiser, planifier et décider, y compris à distance
- Accompagner le collaborateur dans la durée

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quizz.

TRAVAILLER EFFICACEMENT AVEC LES ÉLU(E)S : POSTURE, MÉTHODE, SÉCURITÉ

Cette formation accompagne les agents à clarifier leur posture, sécuriser la relation avec les élu(e)s et structurer le traitement des demandes. Elle propose une méthode simple, des outils opérationnels et des repères concrets pour garantir une action efficace.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Échanges et interactions entre les participant(e)s

En fin de formation vous disposerez de ressources mises à votre disposition sur un espace apprenant personnel.

PRÉREQUIS

Être agent/cadre de collectivité

DURÉE
1 journée
(7 heures)

TARIF
Voir page 26

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les rôles et responsabilités des élus et des agents.
- Structurer le traitement des demandes des élus.
- Sécuriser les échanges et gérer les situations sensibles.
- Organiser une collaboration efficace entre élus et services.

PROGRAMME

Comprendre le cadre du début de mandat

- Ce qui change / ce qui ne change pas
- Rôles élus / administration : périmètres et limites
- Neutralité, continuité du service public, posture professionnelle

Gérer les demandes des élus avec méthode

- Clarifier, reformuler, sécuriser une demande
- Traçabilité : mails, notes, comptes rendus
- Construire une réponse

Organiser la relation élu(e)s-services

- Circuits de décision et validation
- Réussir ses échanges : canaux, réunions, comptes rendus
- Prioriser urgences et dossiers structurants

Sécuriser les situations sensibles

- Demandes impossibles / urgentes : comment cadrer sans conflit
- Injonctions contradictoires : méthode de sortie
- Zones de vigilance

Évaluations

Évaluations individuelles à chaud et à froid, tour de table en fin de formation, retour du formateur, analyse des questionnaires, service Après Formation (SAF).
Évaluation diagnostic à l'entrée en formation, alternance de pratique et de théorie. Mises en situations réelles, QCM, Quiz.



Améliorez votre
vie d'élu(e) avec

PROXIMA PARTENAIRE

2026

CONTACTEZ - NOUS !



LAETITIA JARTY
Directrice et Fondatrice
Formatrice certifiée
06 13 83 77 33
laetitia@proxima-partenaire.eu



DIANA MOSER
Responsable administrative et financière - Référente Qualité, Handicap
07 67 57 80 67
diana@proxima-partenaire.eu



CAMILLE CORSELLO
Responsable formation et développement
06 64 04 13 74
camille@proxima-partenaire.eu

proxima-partenaire.eu
contact@proxima-partenaire.eu
77, Avenue du Général Leclerc - 33200 Bordeaux
SIRET: 845 393 644 00032

PROXIMA PARTENAIRE

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Organisme agréé le Ministère pour la formation des élus locaux
MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES ET DES RELATIONS AVEC LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES