

# OFFRE DE SÉMINAIRES SUR-MESURE

*"Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite"*



# EDITO : EN MAI FAIS CE QU'IL TE PLAÎT

À l'aube de cette quatrième année de mandat il est plus que jamais nécessaire de faire son bilan, en équipe, et de structurer les années qui arrivent. Un séminaire offre une occasion de partager des idées, de discuter de solutions potentielles et de renforcer votre engagement envers le service public. Dans l'univers du secteur privé nous entendons de plus en plus le terme de "marque employeur", qu'en est-il des collectivités ?

Proxima Partenaire accompagne les élus et collectivités depuis 4 ans. Près de 5000 personnes ont fait appels à nos services, plus de 95% en sont très satisfaits. Notre large réseau nous a permis de développer des partenariats avec des experts en collectivités, et nous avons un point d'honneur à vous proposer des formateurs issus des collectivités, tous nos intervenants sont ou ont été maires, DGS, DGA, adjoints, élus. Notre expertise nous permet de pénétrer votre univers et d'apporter avec l'intervention d'un expert, lui-même issu d'une collectivité, un regard neutre et essentiel à une prise de recul pour faire son bilan.

Le bilan est un terme très important auquel se réfère beaucoup de citoyens et de politiques. Alors, quel bilan faites-vous de votre action individuelle ? De votre action collective ? Comment valoriser ce qui a été fait ? Expliquer ce qui ne l'a pas été ? Comment communiquer sur son bilan ?

Nous vous proposons un séminaire ludique, interactif, participatif ! Finis les longs Powerpoint et faisons place au digital et à la convivialité !

Nos intervenons en journée, en soirée, du lundi au dimanche, chez vous, chez nous, ou dans un lieu d'exception !

Nos experts et partenaires mettent leurs savoir-faire à votre service pour faire de votre séminaire un moment incontournable de cette année 2023. Laissez-vous guider, nous nous occupons de tout !

**Laetitia ROY, Directrice de PROXIMA**

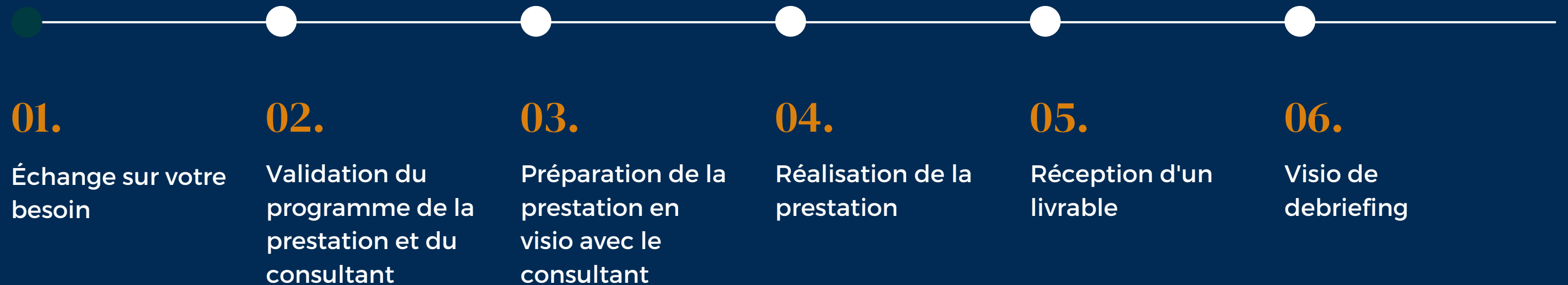


## Un séminaire PROXIMA c'est:

- un temps d'échange sur vos attentes
- un programme personnalisé
- le choix entre plusieurs formateurs
- un séminaire délocalisé à l'endroit de votre choix

Vous trouverez ici des exemples de format en demi-journée, soirée ou journée.

## NOTRE MÉTHODE



# BILAN, PROJETS ET COHÉSION (JOURNÉE)

9h-9h30: Introduction par Monsieur le Maire

9h30-10h: Présentation croisée, Recueil des attentes de chacun, de leur ressenti et définition des objectifs du séminaire

10h-10h45: Travail en sous-groupes - Les grandes priorités du mandat

*En amont, le formateur rappellera qu'il faut accepter la frustration, comprendre l'impossibilité de tout faire et savoir donc prioriser les actions à même de constituer des bilans solides et « vendeurs » politiquement, en vue de la campagne à venir.*

Hiérarchiser les actions et les projets, catégoriser ceux qui vont être mis en place à court, moyen ou long terme -  
Sélectionner 10 projets et les classer

10h45-11h: Pause

11h-11h45: Travail en sous-groupes - Notre bilan collectif de ces 3 premières années: on l'a fait, on l'a fait alors que ça n'était pas prévu, on ne l'a pas fait,... pourquoi?) + Forces et faiblesses de l'existant

11h45-12h30: Être un élu 3.0 - Faire vivre ses réseaux, optimiser son réseau, être en veille permanente, communiquer son bilan sur les réseaux,...

12h30-14h: Déjeuner



14h-14h45: Restitution de la matinée au Maire par un rapporteur sur les 2 thématiques et réaction du Maire

14h45-15h45: Vendre son bilan

· Vendre notre bilan /notre projet en réunion (4 équipes de deux) Durée (10 mn+20 mn)

*Deux situations:* Prise de parole préparée : Présenter le projet ou le bilan de mandat / Prise de parole préparée : Présenter la valeur ajoutée de l'équipe

· Vendre notre projet sur le terrain (6 équipes de quatre) (Durée 30 mn)

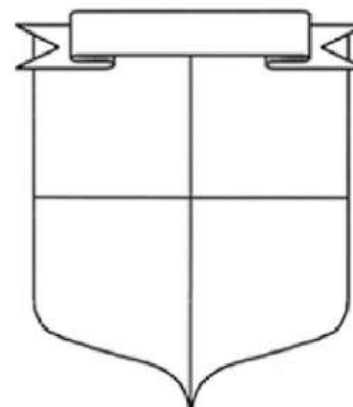
*Six situations:* Face au contradicteur / Face au sceptique / Face au désespéré / Face au militant / Face au stupide / Face au soupçonneux  
Après chaque mise en situation, débriefing collectif et apport de conseils.

15h45-16h: Pause

16h-16h30: Les dix commandements de l' élu : les bonnes postures physiques et verbales

16h30-17h15: Cohésion d'équipe (Technique du Blason ?): chacun indique une fierté, une frustration, un souvenir, ce qu'il peut apporter puis le partage aux autres.

17h15-17h30: Conclusion





# SAVOIR VENDRE SON BILAN (JOURNÉE)

8h45-9h: Café d'accueil

9h-9h05: Introduction par Monsieur le Maire

9h05-9h45: Présentation croisée, recueil des attentes de chacun et définition des objectifs du séminaire

Chacun indique une fierté, une frustration, un souvenir, ce qu'il peut apporter puis le partage aux autres (technique du blason)

9h45-10h30: Travail en 5 sous-groupes - Cohésion d'équipe

- *Ce qui est bien depuis le début du mandat*
- *Ce qui est moins bien*
- *Nos idées pour améliorer les choses*

10h30-11h: Restitution avec un rapporteur à chaque fois et réaction du Maire

11h-11h15: Pause

11h15-12h30: *En 2 sous-groupes puis alternance: Vendre son bilan*

· Vendre notre bilan /notre projet en réunion

Deux situations: Prise de parole préparée : Présenter le projet ou le bilan de mandat / Prise de parole préparée : Présenter la valeur ajoutée de l'équipe

· Vendre notre bilan sur le terrain

Six situations: Face au contradicteur / Face au sceptique / Face au désespéré / Face au militant / Face au stupide / Face au soupçonneux

Après chaque mise en situation, débriefing collectif et apport de conseils.



12h30-13h45: Déjeuner

13h45-15h15: Ateliers de prise de parole à tour de rôle avec 2 formateurs

- Réussir des prises de parole percutantes
  - Bien se connaître
  - Optimiser sa voix
  - Gérer sa communication non verbale
  - Apprendre à gérer son stress
  
- Prendre la parole en toute situation
  - En conseil municipal (présenter sa délibération, réagir à une opposition hostile,...)
  - De manière improvisée
  - En représentation
  - En réunion publique
  - Face à la presse

15h15-15h30: Pause

15h30-17h: Reprise des ateliers (changement de groupes)

17h-19h: Activité de team building





# BILAN ET PROJETS (JOURNÉE)

## Objectifs pédagogiques

- Souder l'équipe
- Favoriser la circulation verticale et transversale de l'information
- Faire son bilan
- Développer une vision globale du mandat
- Construire l'après

## Programme

- Présentation croisée, Recueil des attentes de chacun, de leur ressenti et définition des objectifs du séminaire
- Travail en sous-groupes:

=> Ce qui est bien depuis le début du mandat, ce qui est moins bien, nos idées pour améliorer les choses

=> Mon bilan individuel du début de mandat, notre bilan collectif: on l'a fait, on l'a fait alors que ça n'était pas prévu, on ne l'a pas fait,... pourquoi?)

+ Forces et faiblesses de l'existant

- Réflexion autour de la question "Qu'est-ce qui fait une bonne cohésion d'équipe ?"
- Travail en sous-groupes: Workshop plan de mandature= hiérarchiser les actions et les projets, catégoriser ceux qui vont être mis en place à court, moyen ou long terme. Mise en place d'un rétroplanning.

Un travail avec des thématiques peut être prévu (exemple: Ville durable et responsable, Ville sûre et accueillante, Ville dynamique, innovante et attractive).

- Restitution et mise en place d'un plan d'action (tout le groupe) avec réflexion autour de la nouvelle feuille de route et confrontation en rapport avec le PPI (avec la "confrontation" éventuelle des points de vue administratif et politique)



# RE-DYNAMISER SON ÉQUIPE (JOURNÉE)

## Objectifs pédagogiques

- Évaluer son bilan pour mieux appréhender l'avenir
- Mettre en place un climat favorable
- Comprendre chacun pour mieux appréhender la notion de groupe
- Apprendre à mieux communiquer pour éviter les tensions

## Programme

- Faire le bilan de l'action municipale : bilans individuel et collectif
- Connaître les règles de fonctionnement de la collectivité : rappel de l'organisation et du cadre
- Créer un esprit d'équipe : identifier ce qui a fait/fait une équipe
- Mettre en œuvre le programme : fixer des objectifs communs, motiver et valoriser
- Bien communiquer de manière transversale
- Anticiper les conflits et savoir les gérer

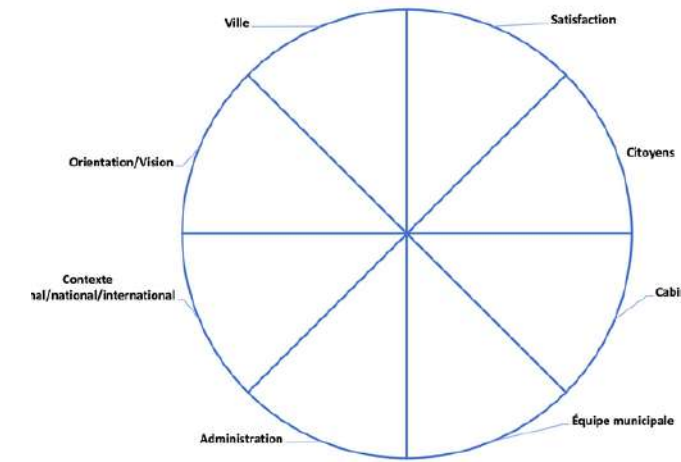


# BILAN DE MI-MANDAT (FORMAT SOIRÉE)

18h-18h05: Introduction par le Maire

18h05-18h45: Savoir faire un bilan

- Un bilan pour quoi? pour qui?
- Identifier ses messages
- Utiliser les différents supports: exemples de bilans
- Accepter la/sa frustration et anticiper les critiques



18h45-19h45: Faire son bilan - Travail en sous-groupes (5 groupes) autour de la Roue de la Ville

- Mon bilan individuel du début de mandat
- Notre bilan collectif: on l'a fait: on l'a fait alors que ça n'était pas prévu, on ne l'a pas fait,... pourquoi?
- Forces et faiblesses de l'existant: se mettre à la place des opposants

19h45-20h30: Communiquer sur son bilan et l'imaginer- Travail en sous-groupes (5 groupes)

*Choix entre les 2 exercices suivants:*

- Élaborer une stratégie de communication et un planning: presse, citoyens, réseaux sociaux éléments de langage,...
- Dessiner la une du journal municipal qui sortirait en septembre 2023: projets à mettre en avant, titres, interview?,...

20h45-22h30: Dîner et restitution - Restitution avec un rapporteur à chaque fois= 5 min par groupe et échanges

22h30-23h: Synthèse et clôture par le Maire et le formateur





# BILAN INDIVIDUEL ET COLLECTIF (DEMI-JOURNÉE)

14h-14h05: Introduction par le Maire

14h05-14h30: Présentation rapide, Recueil des attentes de chacun, de leur ressenti et définition des objectifs du séminaire

14h30-15h10: Travail en sous-groupes (4 groupes) - Ce qui est bien depuis le début du mandat, ce qui est moins bien, "nos idées pour améliorer les choses"

15h10-15h40: Restitution avec un rapporteur à chaque fois= 4 min par groupe et échanges

15h40-15h45: Pause

15h45-16h25: Quizz sur le programme puis travail en sous-groupes (4 groupes) - Comment améliorer la qualité de vie des habitants et amener de l'âme? Comment créer du lien entre les habitants?

16h25-16h55: Restitution avec un rapporteur à chaque fois= 4 min par groupe et échanges

16h55-17h: Synthèse et clôture





**Laetitia ROY**

Directrice et Fondatrice  
Formatrice certifiée

06 13 83 77 33

laetitia@proxima-partenaire.eu



**Camille CORSELLO**

Responsable commerciale

06 64 04 13 74

camille@proxima-partenaire.eu

**Proxima votre partenaire  
privilégié !**

L'humain d'abord !



# Nos autres services



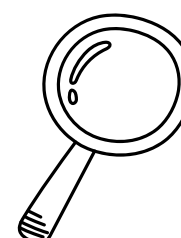
**Formation et séminaire élus & agents**



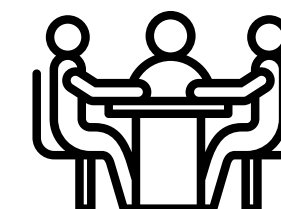
**Coaching**



**Formation et séminaire entreprises**



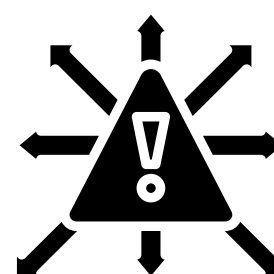
**Audit**



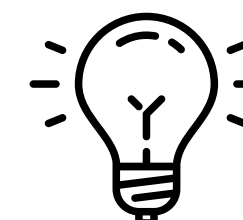
**Médiation**



**Accompagnement**



**Gestion de crise**



**Conseil**



**Recrutement**